



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. TS-327

Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, 4 dalies 8 punktu ir Integralios pagalbos plėtros veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-435 „Dėl Integralios pagalbos plėtros veiksmų plano patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Integralios pagalbos paslaugų asmens namuose teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje, o visą sprendimą – Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Dainius Bardauskas

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-327

INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos paslaugų asmens namuose teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kreipimąsi dėl integralios pagalbos paslaugų, šių paslaugų skyrimo, teikimo, mokėjimo, finansavimo sąlygas ir tvarką.

2. Integralios pagalbos paslaugos asmens namuose (toliau – integrali pagalba) tai slaugos ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

3. Slaugos paslaugos asmens namuose – tai asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmens namuose, siekiant užtikrinti slaugos paslaugų prieinamumą, tęstinumą, tenkinant asmens slaugos poreikius namų sąlygomis, skatinant paciento savirūpą bei gerinant asmens gyvenimo kokybę.

4. Dienos socialinė globa asmens namuose – tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu.

5. Integralios pagalbos tikslas – teikti kokybišką, kompleksinę nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą dienos metu asmens namuose bei sudaryti sąlygas kiek įmanoma ilgiau likti gyventi savo namuose neprarandant ryšio su artimaisiais ir gauti reikiamą kvalifikuotą pagalbą (slaugą ir socialinę globą) namuose, siekiant išvengti stacionarios institucinės globos.

6. Integralios pagalbos gavėjai:

6.1. neįgalūs darbingo amžiaus asmenys su sunkia negalia;

6.2. senyvo amžiaus neįgalūs asmenys su sunkia negalia.

7. Integralios pagalbos gavėjai yra asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvenantys Kupiškio rajono savivaldybėje.

8. Už integralios pagalbos paslaugų teikimo organizavimą ir teikimą atsakingas Kupiškio socialinių paslaugų centras.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS

9. Dėl integralios pagalbos paslaugų gavimo neįgalus asmuo, vienas iš suaugusių jo šeimos narių ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į Kupiškio socialinių paslaugų centrą ar į

gyvenamosios vietos seniūniją ir užpildo prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) (toliau – prašymas) bei pateikia šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams);

9.2. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;

9.3. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos;

9.4. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos;

9.5. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą – išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a) dėl slaugos paslaugų asmens namuose teikimo;

9.6. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas;

9.7. teismo nutartį dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui nustatyta globa ar rūpyba);

9.8. kitus dokumentus pagal reikalingumą.

10. Veikdami neįgaliojo asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl integralios pagalbos paslaugų asmeniui skyrimo gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių jo šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats.

III SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS

11. Kupiškio socialinių paslaugų centro ar seniūnijos socialinis darbuotojas, gavęs asmens prašymą dėl integralios pagalbos skyrimo, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo įvertinti asmens socialinės globos poreikį.

12. Dienos socialinės globos poreikis nustatomas užpildant Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo ir Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo arba Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais.

13. Slaugos poreikis nustatomas užpildant Paciento būklės ir paciento savarankiškumo, savirūpos ir artimųjų galimybių rūpintis vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

14. Slaugos poreikį nustato Kupiškio socialinių paslaugų centro integralią pagalbą teikiantys slaugytojai ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

15. Kupiškio socialinių paslaugų centro ir seniūnijų socialiniai darbuotojai asmenų prašymus, pridedamus dokumentus, įvertintą socialinės globos ir slaugos poreikį pateikia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius).

16. Asmenų prašymus dėl integralios pagalbos skyrimo svarsto Kupiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Globos ir rūpybos taryba (toliau – Globos ir rūpybos taryba) ir per 30 kalendorinių dienų priima sprendimą dėl integralios pagalbos skyrimo (neskyrimo).

17. Sprendimą dėl integralios pagalbos priima Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, atsižvelgdamas į Globos ir rūpybos tarybos rekomendacijas.

18. Priėmus sprendimą, užpildoma socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo forma (SP-9).

19. Sprendimo ir asmens bylos dokumentų kopijos perduodamos Kupiškio socialinių paslaugų centrui.

20. Integralios pagalbos paslaugos neskiriamos, jeigu:

20.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms integralios pagalbos teikimo sąlygoms;

20.2. pirminio socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

20.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus užsikrėsti tiesioginiams paslaugų teikėjams;

20.4. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integraliai pagalbai teikti (asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė integralios pagalbos teikėjų saugumui; namuose antisanitarinės sąlygos ir pan.);

20.5. kitais šiame Tvarkos apraše nenurodytais atvejais.

21. Jeigu asmeniui, gaunančiam socialinės globos asmens namuose paslaugas, reikalinga keisti paslaugų rūšį, Kupiškio socialinių paslaugų centras kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų (ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos) asmeniui skyrimo.

IV SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMAS

22. Kupiškio socialinių paslaugų centras, gavęs iš Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir kitus dokumentus, per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl Integralios pagalbos paslaugų skyrimo. Kupiškio socialinių paslaugų centro direktoriaus

įsakymų kopijos apie pradėtas teikti integralios pagalbos paslaugas asmenims per 5 darbo dienas pateikiamos Socialinės paramos skyriui.

23. Asmens, kuriam priimtas sprendimas teikti integralios pagalbos paslaugas, ir šias paslaugas teikiančio Kupiškio socialinių paslaugų centro tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine asmens ir paslaugų teikėjo sutartimi. Prie sutarties pridedami dienos socialinės globos asmens namuose ir slaugos paslaugų namuose sąrašas, jų trukmė, dažnumas, nurodant bendrą paslaugų teikimo trukmę valandomis per dieną.

24. Teikiant integralią pagalbą, pildomi Kupiškio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai.

25. Integrali pagalba teikiama komandinio darbo principu. Komandą sudaro: slaugytojas, slaugytojo padėjėjai, kineziterapeutas-masažuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGAS

26. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į gaunamas asmens (šeimos) pajamas ir paslaugos trukmę vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

27. Slaugos paslaugos asmenims teikiamos nemokamai.

28. Sutartyje, teikiant integralios pagalbos paslaugas, privalo būti nustatyti asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai, išreikšti procentine išraiška ir mokėjimo tvarka, asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos.

VI SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS AR NUTRAUKIMAS

29. Integralios pagalbos paslaugų teikimas sustabdomas:

29.1. asmens ar vieno iš suaugusių jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo raštišku prašymu, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesiams;

29.2. asmeniui išvykus į stacionarią sveikatos priežiūros, rehabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą.

30. Integralios pagalbos paslaugų teikimas nutraukiamas:

30.1. asmens ar vieno iš suaugusių jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

30.2. pasibaigus sutarties dėl Integralios pagalbos paslaugų teikimo galiojimo terminui;

30.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms tiesioginės įtakos asmens socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikiui tenkinti;

30.4. asmeniui išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

30.5. asmeniui pradėjus teikti dienos, trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje;

30.6. jei praėjus 3 mėnesiams nuo prašymo sustabdyti integralios pagalbos paslaugų teikimą nesikreipiama dėl paslaugų teikimo atnaujinimo;

30.7. asmeniui mirus;

30.8. asmeniui, nesilaikančiam Integralios pagalbos paslaugų teikimo sutarties įsipareigojimų;

30.9. paslaugų gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;

30.10. asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams, integralios pagalbos teikimo sutarties sąlygoms;

30.11. iškilus pavojui dėl Integralios pagalbos paslaugų teikėjo sveikatos ir saugumo;

30.12. kitais šiame Tvarkos apraše nenumatytais atvejais.

31. Sprendimą dėl Integralios pagalbos paslaugų teikimo sustabdymo, pratęsimo ir nutraukimo priima Kupiškio socialinių paslaugų centro direktorius ir per 5 darbo dienas pateikia Socialinės paramos skyriui išleistų įsakymų kopijas.

VII SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS FINANSAVIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ

32. Integralios pagalbos teikimo finansavimo šaltiniai:

32.1. valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija Savivaldybės biudžetui socialinei globai asmenims su sunkia negalia socialinei globai teikti;

32.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos;

32.3. lėšos, gautos už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas;

32.4. Savivaldybės biudžeto lėšos;

32.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

33. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo projekto vykdytojas panaudotų lėšų ataskaitas Europos socialinio fondo agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

34. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitos valstybinės kontrolės teisę turinčios institucijos kontroliuoja valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti lėšų panaudojimą.

35. Integralią pagalbą teikianti įstaiga atsako už lėšų, skirtų integralios pagalbos paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Sprendimas dėl integralios pagalbos paslaugų skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

37. Savivaldybės administracijos direktorius gautam skundai ištirti sudaro komisiją, kuri įvertina integralios pagalbos skyrimo (neskyrimo) paslaugų pagrįstumą.

38. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų sprendimų ir (ar) kitais atvejais nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
