

KUPIŠKIO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės priežiūros paslaugų teikimo Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose tikslą ir funkcijas, socialinės priežiūros paslaugų skyrimo ir teikimo tvarką, asmens (šeimos) mokėjimą už socialinės priežiūros paslaugas bei asmens (šeimos) teises ir pareigas.

2. Kupiškio savarankiško gyvenimo namai yra Kupiškio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) padalinys, teikiantis socialinės priežiūros paslaugas.

3. Šis Aprašas taikomas asmeniui, (šeimai), deklaravusiam gyvenamąją vietą Kupiškio rajono savivaldybėje ar įtrauktam į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kupiškio rajono savivaldybėje ir pageidaujantiems (-iai) gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Kupiškio rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų.

II. KUPIŠKIO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ TIKSLAS IR FUNKCIJOS

4. Kupiškio savarankiško gyvenimo namų tikslas – teikti socialinės priežiūros paslaugas iš dalies nesavarankiškai senyvo amžiaus ir neįgalūs asmenys ar jų šeimos, kuriems teisės aktu nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis, kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose ir socialinių paslaugų, teikiamų jų namuose ar kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose, nepakanka.

5. Kupiškio savarankiško gyvenimo namų centro funkcijos:

5.1. organizuoti ir teikti bendrąsias socialines paslaugas – informuoti, konsultuoti, tarpininkauti, atstovauti;

5.2. asmenims pagal jų pageidavimus užtikrinama pagalba gaunant sveikatos priežiūros paslaugas. Asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės negali savarankiškai pasiekti sveikatos priežiūros įstaigos, pagal galimybes užtikrinamas transporto paslaugų organizavimas;

5.3 Asmenims pagal galimybes sudaromos sąlygos užsiimti jų mėgstama veikla, sudaromos sąlygos tenkinti savo asmeninius poreikius: skaityti knygas, spaudą, žiūrėti televizorių, klausytis radijo;

5.4. užtikrinti asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą.

III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

6. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius), Centrą arba Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūniją (toliau – seniūnija) ir užpildo prašymą – paraišką (forma SP-8), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir pateikia šiuos dokumentus:

6.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

6.2 pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;

6.3. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas per praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų teikimo mėnesio;

6.4 iš sveikatos priežiūros įstaigos pateikia išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;

6.5 darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą;

6.6 pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;

6.7 kitus dokumentus pagal poreikį.

7. Seniūnijos, Centro socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 dienų nuo prašymo gavimo dienos, privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

8. Seniūnijų arba Centro socialiniai darbuotojai, nustatę asmens socialinių paslaugų poreikį, išvadas pateikia Socialinės paramos skyriui.

9. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs visus reikiamus dokumentus, pateikia juos kartu su prašymu svarstyti Globos ir rūpybos tarybai, kuri priima sprendimą dėl paslaugų teikimo.

10. Asmens (šeimos) socialinės priežiūros paslaugų teikimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

11. Socialinės priežiūros paslaugos teikiamos pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

12. Asmens (šeimos), gausiančios socialinės priežiūros paslaugas ir Centro tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimos) mokėjimu už socialines priežiūros paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo (rūpintojo) ir Kupiškio socialinių paslaugų centro sutartimi, kurioje privalo būti nustatyti konkretūs asmens (šeimos) ir jo šeimos narių kuriems reikia ar jau gaunančių socialines paslaugas

Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose, mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka, asmens (šeimos) ir jo šeimos narių kuriems reikia ar jau gaunančių socialines paslaugas Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos.

13. Esant būtinumui teikti socialinės priežiūros paslaugas ilgiau nei 6 mėnesius, jų pratęsimas sprendžiamas Globos ir rūpybos tarybos posėdyje, gavus asmens (šeimos) prašymą.

14. Tais atvejais, kai Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose laisvų vietų nėra, pareiškėjas pagal dokumentų gavimo datą įrašomas į asmenų, norinčių gauti socialinės priežiūros paslaugas, eilę Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

15. Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose teikiančiomis socialinės priežiūros paslaugomis gali naudotis:

15.1. iš dalies nesavarankiški senyvo amžiaus asmenys;

15.2. neįgalūs asmenys ar jų šeimos, kuriems nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis.

16. Į Kupiškio savarankiško gyvenimo namus negali būti priimami asmenys, kuriems būtinas stacionarus gydymas, turintys proto ar psichinę negalią, neblaivūs ir esant šioms kontraindikacijoms:

16.1. kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

16.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis;

16.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze;

16.4. turintys priklausomybę narkotinėms, psichotropinėms medžiagoms.

IV. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

17. Asmuo (šeima) moka 20 proc. asmens (šeimos) pajamų (vidutinių asmens (šeimos) pajamų, tenkančių vienam šeimos nariui).

18. Asmeniui (šeimai) socialinės priežiūros paslaugos teikiamos nemokamai:

18.1. teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą;

18.2. asmeniui (šeimai) kurio pajamos mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį;

19. Jei asmuo (šeima) išvyksta iš Kupiškio savarankiško gyvenimo namų (į svečius, į gydymo įstaigą ir kt.) ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už išvykimo laiką moka 20 procentų apskaičiuoto teikiamų paslaugų mokesčio. Už pirmąsias 3 išvykimo dienas asmuo (šeima) moka 100 proc. paslaugos mokesčio.

20. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

V. ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

21. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

22. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams apgyvendinimo Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose paslaugas teikia Centre dirbantys socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai.

24. Apsigyvenęs asmuo (šeima) 2 dienų laikotarpyje turi pristatyti pažymą (-as) apie savo sveikatos būklę, kuri (-ios) reikalinga (-os) užtikrinti Kupiškio savarankiško gyvenimo namų gyvenančių asmenų ir darbuotojų sveikatą.

25. Asmuo (šeima) gali būti pašalintas iš Kupiškio savarankiško gyvenimo namų, jei sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, piktnaudžiavo suteikta socialine paslauga, nesilaikė sutartyje nurodytų reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių ar dėl kitų grubių pažeidimų, nesuderinamų su nustatytomis sąlygomis ir tvarka.