

PATVIRTINTA
Kupiškio socialinių paslaugų centro
Direktoriaus 2022 m. sausio 5 d.
Įsakymu Nr. SPV-11

KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kupiškio socialinių paslaugų centro (toliau – Socialinių paslaugų centras) Globos centro padalinys (toliau - Globos centras) yra Socialinių paslaugų centro struktūrinis vienetas.
2. Globos centro adresas: Krantinės g. 28, Kupiškis, LT-40117.
3. Savo veikloje Globos centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
4. Globos centro veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, bendradarbiavimo ir kt. principais.

II. GLOBOS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. Globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems, įvaikintiems, globėjų (rūpintojų), šeimynos globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.
6. Funkcijos:
 - 6.1. organizuoti ir vesti mokymus paslaugų gavėjų grupėms pagal GIMK programos Pagrindinę, Specializuotą, Tęstinę ar Artimųjų giminaičių dalis;
 - 6.2. organizuoti ir vesti paslaugų gavėjams savitarpio paramos grupes;
 - 6.3. vertinti paslaugų gavėjų pasirengimą tapti globėjais (rūpintojais), įtėviais, budinčiais globotojais, šeimynos dalyviais, teikti išvadą apie jų pasirengimą globoti (rūpintis) ar įvaikinti.
 - 6.4. viešinti globos (rūpybos), įvaikinimo idėjas, globos centro veiklas, jo teikiamas paslaugas, siekiant pritraukti naujų būsimų globėjų (rūpintojų) ar įtėvių.
 - 6.5. koordinuoti ir teikti pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams, šeimynos dalyviams.
 - 6.6. organizuoti globojamo (rūpinamo) ar prižiūrimo vaiko susitikimus su artimaisiais ir kitais giminaičiais.
 - 6.7. ieškoti ir parinkti likusiam be tėvų globos vaikui, jo geriausius interesus atitinkančią šeimą;
 - 6.8. organizuoti ir koordinuoti intensyvią pagalbą globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui bei globojamiems (rūpinamiems) ar prižiūrimiems vaikams;
 - 6.9. organizuoti laikino atokvėpio paslaugas;
 - 6.10. bendradarbiauti su švietimo, sveikatos, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo skyriumi ir kitomis socialinėmis įstaigomis;
 - 6.11. dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose keliant profesinę kvalifikaciją;

III. GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Globos centrui vadovauja globos koordinatorius - padalinio vadovas, kuris tiesiogiai pavaldus Kupiškio socialinių paslaugų centro direktoriui ir yra atsakingas už padalinio veiklos organizavimą ir kontrolę;

8. Globos centre dirba:
- 8.1. Globos koordinatorius - padalinio vadovas;
 - 8.2. Globos koordinatorius (socialinis darbuotojas);
 - 8.3. Atestuoti socialiniai darbuotojai;
 - 8.4. Psichologas.
9. Globos koordinatoriai (socialiniai darbuotojai) ir Vyr. specialistai atestuoti socialiniai darbuotojai tiesiogiai pavaldūs globos koordinatoriui (socialiniai darbuotojui) padalinio vadovui.
10. Darbuotojų darbo grafikai viešunami stende.

IV. GLOBOS CENTRO VEIKLOS FINANSAVIMAS

11. Kupiškio rajono savivaldybės taryba savo sprendimu įpareigojo Kupiškio socialinių paslaugų centrą vykdyti globos centro funkcijas ir finansuoja jų vykdymą. Globos centras teikia informaciją savivaldybės administracijai dėl lėšų poreikio ir planuojamų paslaugų teikimo.

12. Globos centro budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams ir tėviams teikiamos paslaugos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų. Budinčio globotojo veiklą per globos centrą finansuoja ta savivaldybė, kurios iniciatyva vaikui nustatyta globa (rūpyba) globos centre.

13. Globos centro atstovų, dalyvaujančių vaiko globos peržiūrose, atvejo vadybos posėdžiuose, kelionės išlaidas finansuoja ta savivaldybė, kurios teritorijoje inicijuotas vaiko laikinosios globos (rūpybos) ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymas.

14. Vaiko, patiriančio socialinę riziką, išlaikymo budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje, kol bus nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ar vaikas bus grąžintas į šeimą, laikino atokvėpio paslaugų teikimo išlaidas finansuoja savivaldybė.

V. GLOBOS CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA

15. Globos centras periodiškai, ne rečiau kaip 1 kartą kas 6 mėnesius, atlieka budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimą.

16. Kilus įtarimų, kad budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynoje yra pažeidžiamos vaiko teisės, globos koordinatorius imasi aktyvių veiksmų siekdamas užtikrinti tėvų globos netekusio vaiko interesus.

17. Atliekant globos centro veiklos kokybės vertinimą, taikomi globos centro dokumentų analizės, darbuotojų ir paslaugų gavėjų grupinių ir individualių apklausų, anketavimo ir kiti metodai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Globos centre dirbantys asmenys – duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka

19. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

20. Globos centro nuostatai gali būti keičiami ar naikinami Kupiškio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu.
