

## **KRIZIŲ CENTRO PADALINIO VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga.
2. Krizių centras yra Kupiškio socialinių paslaugų centro padalinys (toliau – Padalinys), teikiantis bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas (socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir trumpalaikės socialinės globos).
3. Padalinio nuostatai tvirtinami, keičiami ir pildomi Centro direktoriaus įsakymu.
4. Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.
5. Įstaigos pavadinimas: Kupiškio socialinių paslaugų centro Krizių centro padalinys
6. Padalinio adresas: Lėvens g. 9, LT – 40100, Virbališkiai, Kupiškio r.
7. Padalinys veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais
8. Padalinio vieši pranešimai apie jo veiklą skelbiami Centro internetinėje svetainėje [www.kupiskiospc.lt](http://www.kupiskiospc.lt)

### **II. KRIZIŲ CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

9. Padalinio tikslas – teikti pagalbą ir laikiną prieglobstį asmeniui (šeimai) atsidūrusiam krizinėje situacijoje (smurtą patyrusiems asmenims ir jų vaikams; asmenims nukentėjusiems nuo stichinių nelaimių, prekybos žmonėmis aukoms) ir negalinčiam (-iems) gyventi savo namuose, arba to reikalauja krizinės situacijos sprendimas vaiko gerovei.
10. Padalinio funkcijos:
  - 10.1. organizuoti ir teikti bendrąsias ir specialiąsias (socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir trumpalaikės socialinės globos) paslaugas asmeniui (šeimai) krizių atvejais;

10.2. atstatant dėl įvairių rizikos atvejų sutrikusias šeimos biosocialines funkcijas ir atkuriant ryšius su ja supančia aplinka ir bendruomene, organizuoti darbą komandoje, bendradarbiaujant su kitų sričių specialistais (švietimo, sveikatos, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, seniūnijų, Socialinės paramos skyriaus ir kt.);

10.3. užtikrinti asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą.

### **III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA**

11. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) arba Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūniją (toliau – Seniūnija) ir užpildo prašymą-paraišką gauti socialines paslaugas, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro, ir pateikia dokumentus, nurodytus Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.

12. Išskirtiniais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos siekiant išvengti grėsmės asmens fiziniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) turi teisę užpildyti prašymą-paraišką gauti socialines paslaugas ir pateikti dokumentus po to, kai pradedamos teikti socialinės paslaugos.

13. Seniūnijos, Centro socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 dienų nuo prašymo gavimo ar informacijos iš Socialinės paramos skyriaus gavimo apie poreikio socialinėms paslaugoms įvertinimo reikalingumą, privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (išskyrus atvejus, kai nustatomas socialinės globos poreikis).

14. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Esant reikalui, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu šis terminas gali būti pratęsiamas.

15. Vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų (vaikų teisių apsaugos, švietimo, sveikatos ir kt. specialistų) išvadas.

16. Seniūnijos, Centro socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro.

17. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo priima Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

18. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimtas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 2 dienas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas.

19. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų teikimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

20. Bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos (išskyrus laikino apnakvindinimo) teikiamos pagal poreikį ar iki problemos išsprendimo, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

21. Specialiosios - laikino apnakvindinimo socialinės paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 3 paras.

22. Asmens (šeimoms), atsidūrusio krizinėje situacijoje ir Savivaldybės tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimoms) mokėjimu už bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo (rūpintojo) ir Kupiškio socialinių paslaugų centro sutartimi, kurioje privalo būti nustatyti konkretūs asmens (šeimoms) ir jo šeimos narių kuriems reikia ar jau gaunančių socialines paslaugas Krizių centre, mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka, asmens (šeimoms) ir jo šeimos narių kuriems reikia ar jau gaunančių socialines paslaugas Padalinyje, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimoms) pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos.

23. Esant būtinumui teikti socialines paslaugas ilgiau nei 6 mėnesius, jų pratęsimas sprendžiamas Globos ir rūpybos tarybos posėdyje, gavus asmens (šeimoms) prašymą.

24. Tais atvejais, kai Padalinyje laisvų vietų nėra, pareiškėjas pagal dokumentų gavimo datą įrašomas į asmenų, norinčių gauti socialines paslaugas, eilę Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

25. Padalinyje teikiančiomis socialinėmis paslaugomis gali naudotis:

25.1. socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos;

25.2. socialinės rizikos šeimos;

25.3. socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos;

25.4. vaikai su negalia ir jų šeimos;

25.5. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

25.6. kiti asmenys.

26. Į Padalinį negali būti priimami asmenys, kuriems būtinas stacionarus gydymas, turintys proto ar psichinę negalią, neblaivūs ir esant šioms kontraindikacijoms:

26.1. kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

26.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar somatinėmis ligomis;

26.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze;

26.4. grįžę iš pataisos namų, įkalinimo vietų;

26.5. sergantys infekcinėmis ligomis;

26.6. turintys priklausomybę narkotinėms, psichotropinėms medžiagoms.

#### **IV. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS**

27. Asmuo (šeima) moka 20 proc. asmens (šeimoms) pajamų (vidutinių asmens (šeimoms) pajamų, tenkančių vienam šeimos nariui, kuriam reikia ar jau gaunančio socialines paslaugas Padalinyje) per mėnesį.

28. Asmeniui (šeimai) socialinės paslaugos teikiamos nemokamai:

28.1. teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą;

28.2. kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui kuriam reikia ar jau gaunančio socialines paslaugas Padalinyje) sudaro mažiau kaip 90 proc. valstybės remiamų pajamų dydžio.

29. Jei asmuo (šeima) išvyksta iš Padalinio (į svečius, į gydymo įstaigą ir kt.) ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už išvykimo laiką moka 20 procentų apskaičiuoto teikiamų paslaugų mokesčio. Už pirmąsias 3 išvykimo dienas asmuo (šeima) moka 100 proc. paslaugos mokesčio.

30. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

#### **V. PADALINIO TEISĖS IR PAREIGOS**

31. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

31.1. plėtoti bendradarbiavimo ryšius su savivaldybės socialinių paslaugų įstaigomis, kitais socialines paslaugas teikiančiais subjektais bei kitais asmenimis, jei tai nepažeidžia LR norminių aktų nustatytų reikalavimų;

31.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų ir kitų subjektų, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

31.3. konsultuotis su kitų institucijų ir įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti;

31.4. gauti visą reikiamą informaciją siekiant geriausio kliento intereso ir tinkamų Padalinio funkcijų atlikimui;

32. Padalinys privalo:

- 32.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
- 32.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 32.3. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Padalinio veiklą;
- 32.4. gali turėti ir kitų pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

## **VI. ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS**

33. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

## **VII. NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

- 34. Teisę keisti ir papildyti nuostatus turi Centro direktorius.
- 35. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 36. Socialinių paslaugų teikimas Padalinyje gali būti sustabdytas arba nutrauktas Centro direktoriaus įsakymu.
  - 37. Apsigyvenęs asmuo (šeima) 2 dienų laikotarpyje turi pristatyti pažymą (-as) apie savo sveikatos būklę, kuri (-ios) reikalinga (-os) užtikrinti Padalinyje gyvenančių asmenų ir darbuotojų sveikatą.
  - 38. Asmuo (šeima) gali būti pašalintas iš Padalinio, jei sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, piktnaudžiavo suteikta socialine paslauga, nesilaikė sutartyje nurodytų reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių ar dėl kitų grubių pažeidimų, nesuderinamų su nustatytais sąlygomis ir tvarka.
-