

PATVIRTINTA

Kupiškio socialinių paslaugų centro
direktorius 2020 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. SPV-545

STACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) yra biudžetinė socialinės globos įstaiga.
2. Centro stacionarių socialinių paslaugų padalinio (toliau – Padalinys) funkcija yra teikti ilgalaikes/trumpalaikes stacionarias socialines paslaugas Kupiškio rajono ir miesto gyventojams.
3. Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.
4. Padalinio nuostatai tvirtinami, keičiami ir pildomi Centro direktoriaus įsakymu.
5. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
6. Įstaigos pavadinimas: Kupiškio socialinių paslaugų centro stacionarių socialinių paslaugų padalinys.
7. Padalinio adresas: Kupiškio g. 4, Subačius, Kupiškio r. sav.
8. Padalinio veikla neterminuota.
9. Centras turi turėti teisės aktų nustatyta tvarka gautas reikalingas licencijas (leidimus) Padalinio veiklai, numatyta Nuostatuose, užtikrinti.
10. Centro vieši pranešimai apie Padalinį ir jo veiklą skelbiami Centro internetinėje svetainėje www.kupiskiospc.lt

II. STACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PADALINIO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

11. Padalinys yra socialinių paslaugų įstaiga, skirta gyventi senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, kurie dėl senatvės, negalios ar kitų aplinkybių negali savarankiškai gyventi savo namuose ir jiems reikalinga nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti priežiūra bei slauga (globos namuose negali būti apgyvendinami šiame punkte nurodyti asmenys, jei jie pagal Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose įtvirtintus reikalavimus negali būti apgyvendinami Globos namuose).
12. Padalinio tikslai:
 - 12.1. teikti pagalbą asmeniui dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ir sudaryti sąlygas asmeniui ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį;
 - 12.2. teikti socialines paslaugas prevencijos tikslais, siekiant užkirsti kelią galimoms socialinėms problemoms;
 - 12.3. užtikrinti saugią ir sveiką aplinką, kultūrinę ir dvasinę šioje įstaigoje gyvenančių žmonių reikmes, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, specialiaisiais poreikiais, kitomis specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančiomis kompensuoti prarastą savarankiškumą.

13. Padalinio uždaviniai:
- 13.1. užtikrinti kokybišką, asmens poreikius atitinkančią, paslaugų teikimą;
 - 13.2. sudaryti sąlygas asmeniui atstatyti/ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, atkurti/palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį;
 - 13.3. saugoti, ginti Padalinio gyventojų teises, užtikrinti geriausius jų interesus;
 - 13.4. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno gyventojų reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius;
 - 13.5. atsižvelgiant į gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką;
 - 13.4. skleisti informaciją apie Padalinio teikiamas socialines paslaugas, jų skyrimo ir teikimo tvarką;
 - 13.5. užtikrinti, kad Padalinio veikla būtų grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais.
14. Padalinio funkcijos:
- 14.1. teikti Padalinio gyventojams būsto, maitinimo, buitines, asmens higienos, socialinio darbo, sveikatos priežiūros, slaugos, darbo terapijos, kultūrinės, religinės, švietimo, ugdymo ir kitas paslaugas;
 - 14.2. aprūpinti gyventojus reikiamu inventoriumi, pagal nustatytą normą medikamentais, tarpininkauti išigyjant kompensacinę, protezinę ir ortopedinę techniką;
 - 14.3. diskretiškai teikti gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
 - 14.4. tvarkyti gyventojų apskaitą, asmens ir asmens sveikatos bylas, užtikrinti asmens pateiktų duomenų konfidencialumą;
 - 14.5. palaikyti glaudų ryšį ir bendradarbiauti su gyventojų artimaisiais; teikti jiems informavimo, konsultavimo paslaugas;
 - 14.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauti Padalinio gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose;
 - 14.7. bendradarbiauti su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;
 - 14.8. užtikrinti savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialijų vertybių apskaitą;
 - 14.9. vykdyti kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

15. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius), Centrą arba Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūniją (toliau – seniūnija) ir užpildo prašymą – paraišką (forma SP-8), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir pateikia šiuos dokumentus:
- 15.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 15.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;
 - 15.3. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas per praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų teikimo mėnesio;

- 15.4. iš sveikatos priežiūros įstaigos pateikia išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;
- 15.5. darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą;
- 15.6. pensininko, neįgaliojo pažymėjimą;
- 15.7. kitus dokumentus pagal poreikį.
16. Seniūnijos, Centro socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 dienų nuo prašymo gavimo dienos, privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.
17. Seniūnijų arba Centro socialiniai darbuotojai, nustatę asmens socialinių paslaugų poreikį, išvadas pateikia Socialinės paramos skyriui.
18. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs visus reikiamus dokumentus, pateikia juos kartu su prašymu svarstyti Globos ir rūpybos tarybai, kuri priima sprendimą dėl paslaugų teikimo ir atėjus eilei išrašo siuntimą į socialinės globos namus.
19. Paslaugų teikimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu. Sudaroma Kupiškio socialinių paslaugų centro ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo ir apmokėjimo dvišalė ir Trišalė ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartys.
20. Mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turta.
21. Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo laikas neribojamas; trumpalaikės – pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.
22. Padalinio gyventojai – suaugę asmenys su negalia (išskyrus psichikos ligonius), senyvo amžiaus asmenys, kuriems atlikus asmens socialinio poreikio vertinimą rekomenduojama trumpalaikė/ilgalaikė socialinė globa institucijoje ir Globos ir rūpybos taryba priėmė sprendimą dėl šių paslaugų teikimo.
23. Padalinyje negali būti apgyvendinami asmenys, kuriems būtinas stacionarus gydymas, turintys proto ar psichinę negalią, neblaivūs ir esant šioms kontraindikacijoms:
- 23.1. kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
- 23.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis;
- 23.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze;
- 23.4. turintys priklausomybę narkotinėms, psichotropinėms medžiagoms.

IV. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

24. Asmuo, proporcingai teikiamų paslaugų trukmei, kas mėnesį moka:
- 24.1. už ilgalaikės socialinės globos paslaugas: moka 100 proc. slaugos ar priežiūros (pagalbos) tikslinės kompensacijos, 80 proc. kitų asmens gaunamų pajamų ir 1 proc. nuo turto vertės, viršijančios turto vertės normatyvą;
- 24.2. už trumpalaikės socialinės globos paslaugas: moka 100 proc. slaugos ar priežiūros (pagalbos) tikslinės kompensacijos, 80 proc. kitų asmens gaunamų pajamų.
25. Asmens mokestis negali viršyti paslaugų gavėjui teikiamų paslaugų kainos.
26. Už laikino išvykimo laiką (į svečius, į gydymo įstaigą ir kt.), nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų nustatyto mokėjimo dydžio.

V. PADALINIO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
- 27.1. plėtoti bendradarbiavimo ryšius su savivaldybės socialinių paslaugų įstaigomis, kitais socialines paslaugas teikiančiais subjektais bei kitais asmenimis, jei tai nepažeidžia LR norminių aktų nustatytų reikalavimų;

27.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų ir kitų subjektų, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

27.3. konsultuotis su kitų institucijų ir įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti;

27.4. gauti visą reikiamą informaciją siekiant geriausio kliento intereso ir tinkamų padalinio funkcijų atlikimui;

27.4. teisės aktų nustatyta tvarka siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose.

28. Padalinys privalo:

28.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

28.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

28.3. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

28.4. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Padalinio veiklą;

28.5. gali turėti ir kitų pareigų, jeigu jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

VI. ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Asmuo turi teisę gauti kokybiškas sutartyje apibrėžtas paslaugas.

30. Asmuo gali dalyvauti padalinio veikloje, teikti pasiūlymus veiklai gerinti.

31. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

32. Asmuo privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

33. Privalo pranešti apie pajamų ir turto pokyčius per paslaugų gavimo laikotarpį.

34. Asmuo privalo vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis.

VII. NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

35. Teisę keisti ir papildyti nuostatus turi Centro direktorius.

36. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams stacionarias socialines paslaugas teikia Centre dirbantys socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai.

38. Su paslaugų gavėjų gali būti nutraukta sutartis, jei yra nesilaikoma Vidaus tvarkos taisyklių ar dėl kitų grubių pažeidimų, kurie yra užregistruoti teisės saugos įstaigoje.

39. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

40. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 39 punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.