

KUPIŠKIO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio savarankiško gyvenimo namai yra Kupiškio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) padalinys, teikiantis socialinės priežiūros paslaugas.
2. Kupiškio socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) yra biudžetinė socialinės globos įstaiga.
3. Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.
4. Padalinio nuostatai tvirtinami, keičiami ir pildomi Centro direktoriaus įsakymu.
5. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įsakymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
6. Įstaigos pavadinimas: Kupiškio savarankiško gyvenimo namai.
7. Įstaigos adresas: Krantinės g. 28, Kupiškis.
8. Centras turi turėti teisės aktų nustatyta tvarka gautas reikalingas licencijas (leidimus) Padalinio veiklai, numatyta Nuostatuose, užtikrinti.
9. Centro vieši pranešimai apie Padalinį ir jo veiklą skelbiami Centro internetinėje svetainėje www.kupiskiospc.lt

II. KUPIŠKIO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Padalinys yra socialinių paslaugų įstaiga, skirta gyventi iš dalies nesavarankiškiems senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenys ar jų šeimoms, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis, kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose ir socialinių paslaugų, teikiamų jų namuose ar kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose, nepakanka.

11. Padalinio tikslai:

11.1. teikti pagalbą asmeniui (šeimai) dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam galimybės savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ir sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus spręsti savo problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene;

11.2. užtikrinti kokybišką, asmens poreikius atitinkančių, paslaugų teikimą;

11.3. užtikrinti Padalinio gyventojų teises;

11.4. atsižvelgiant į gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką;

12. Padalinio funkcijos:

12.1. informavimas ir konsultavimas (teikiama reikalinga informacija apie socialines paslaugas, socialinę pagalbą, kartu su asmeniu (šeima) analizuojama probleminė situacija, ieškoma sprendimo būdų);

12.2. tarpininkavimas ir atstovavimas (teikiama pagalba asmeniui sprendžiant teises, sveikatos, ūkines, buitines problemas, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užsirašant pas specialistus, t.y. tarpininkaujama tarp asmens arba šeimos ir jo aplinkos, kitų institucijų, specialistų, asmenų);

12.3. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (teikiama pagalba planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, perkant būtinas prekes, maisto produktus, tvarkant pinigų apskaitą ir dokumentus, mokant mokesčius, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.);

12.4. transporto organizavimas (pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką teikiamos pavėžėjimo paslaugos);

12.5. asmens higienos ir priežiūros paslaugos;

12.6. apgyvendinimas;

12.7. asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;

12.8. užimtumo organizavimas (teikiamos laisvalaikio, užimtumo organizavimo paslaugos);

12.9. vykdyti kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

13. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius), Centrą arba Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūniją (toliau – seniūnija) ir užpildo prašymą – paraišką (forma SP-8), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir pateikia šiuos dokumentus:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

13.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;

13.3. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas per praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų teikimo mėnesio;

13.4. iš sveikatos priežiūros įstaigos pateikia išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;

13.5. darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą;

13.6. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;

13.7. kitus dokumentus pagal poreikį.

14. Seniūnijos, Centro socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 dienų nuo prašymo gavimo dienos, privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

15. Seniūnijų arba Centro socialiniai darbuotojai, nustatę asmens socialinių paslaugų poreikį, išvadas pateikia Socialinės paramos skyriui.

16. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs visus reikiamus dokumentus, pateikia juos kartu su prašymu svarstyti Globos ir rūpybos tarybai, kuri priima sprendimą dėl paslaugų teikimo.

17. Asmens (šeimos) socialinės priežiūros paslaugų teikimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

18. Socialinės priežiūros paslaugos teikiamos pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

19. Asmens (šeimos), gausiančios socialinės priežiūros paslaugas ir Centro tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimos) mokėjimu už socialines priežiūros paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo (rūpintojo) ir Kupiškio socialinių paslaugų centro sutartimi, kurioje privalo būti nustatyti konkretūs asmens (šeimos) ir jo šeimos narių kuriems reikia ar jau gaunančių socialines paslaugas Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose, mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka, asmens (šeimos) ir jo šeimos narių kuriems reikia ar jau gaunančių

socialines paslaugas Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šėimos) pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos.

20. Esant būtinumui teikti socialinės priežiūros paslaugas ilgiau nei 6 mėnesius, jų pratęsimas sprendžiamas Globos ir rūpybos tarybos posėdyje, gavus asmens (šėimos) prašymą.

21. Tais atvejais, kai Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose laisvų vietų nėra, pareiškėjas pagal dokumentų gavimo datą įrašomas į asmenų, norinčių gauti socialinės priežiūros paslaugas, eilę Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

22. Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose teikiančiomis socialinės priežiūros paslaugomis gali naudotis:

23. iš dalies nesavarankiški senyvo amžiaus asmenys;

24. neįgalūs asmenys ar jų šėimos, kuriems nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis.

25. Į Kupiškio savarankiško gyvenimo namus negali būti priimami asmenys, kuriems būtinas stacionarus gydymas, turintys proto ar psichinę negalią, neblaivūs ir esant šioms kontraindikacijoms:

25.1. kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

25.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis;

25.3 sergantys aktyviaja tuberkulioze;

25.4. turintys priklausomybę narkotinėms, psichotropinėms medžiagoms.

IV. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

26. Asmuo (šėima) moka 20 proc. asmens (šėimos) pajamų (vidutinių asmens (šėimos) pajamų, tenkančių vienam šėimos nariui.

27. Asmeniui (šėimai) socialinės priežiūros paslaugos teikiamos nemokamai:

27.1. teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą;

27.2. asmeniui (šėimai) kurio pajamos mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį.

28. Jei asmuo (šėima) išvyksta iš Kupiškio savarankiško gyvenimo namų (į svečius, į gydymo įstaigą ir kt.) ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už išvykimo laiką moka 20 procentų apskaičiuoto teikiamų paslaugų mokesčio. Už pirmąsias 3 išvykimo dienas asmuo (šėima) moka 100 proc. paslaugos mokesčio.

29. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

V. PADALINIO TEISĖS IR PAREIGOS

30. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

30.1. plėtoti bendradarbiavimo ryšius su savivaldybės socialinių paslaugų įstaigomis, kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis bei kitais asmenimis, jei tai nepažeidžia LR norminių aktų nustatytų reikalavimų.

30.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, reikalingą savo tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

30.3. bendradarbiauti su kitų įstaigų, institucijų specialistais, atskiriems klausimams spręsti;

30.4. gauti visą reikiamą informaciją siekiant geresnių rezultatų užtikrinti kliento interesus;

31. Padalinys privalo:

31.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

31.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

31.3. užtikrinti savo darbuotojams saugias darbo sąlygas;

31.4. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Padalinio veiklą.

VI. ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

32. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmeninį konfidencialumą.

33. Asmuo (šeima) turi teisę gauti kokybiškas sutartyje pabrėžtas paslaugas.

34. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu.

35. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

36. Asmuo (šeima) vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis.

VII. NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

37. Teisę keisti ir papildyti nuostatus turi Centro direktorius.

38. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams apgyvendinimo Kupiškio savarankiško gyvenimo namuose paslaugas teikia Centre dirbantys socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai.

40. Apsigyvenęs asmuo (šeima) 2 dienų laikotarpyje turi pristatyti pažymą (-as) apie savo sveikatos būklę, kuri (-ios) reikalinga (-os) užtikrinti Kupiškio savarankiško gyvenimo namų gyvenančių asmenų ir darbuotojų sveikatą.

41. Asmuo (šeima) gali būti pašalintas iš Kupiškio savarankiško gyvenimo namų, jei sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, piktnaudžiavo suteikta socialine paslauga, nesilaikė sutartyje nurodytų reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių ar dėl kitų grubių pažeidimų, nesuderinamų su nustatytomis sąlygomis ir tvarka.