

**KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
STACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PADALINIO
2023 M. VEIKLOS PLANAS**

I. SOCIALINIO DARBO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- Tikslas - tenkinti realius Centro gyventojų poreikius, prioritetą skiriant bazinių paslaugų teikimui. Siekti aukštesnio paslaugų ir gyvenamosios aplinkos standarto.
- Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką, kultūrinės ir dvasinės šioje įstaigoje gyvenančių žmonių reikmes, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, nuolatine slauga ir nuolatine priežiūra (pagalba), kitomis specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančiomis kompensuoti/atstatyti prarastą savarankiškumą.
- Planingu ir tikslingu komandiniu darbu siekti klientų gerovės, jų savivokos, elgesio, veiklos, santykių su kitais kokybinio pasikeitimo.
- Saugoti, ginti gyventojų teises, užtikrinti geriausius jų interesus.
- Siekti atnaujinti ryšius su bendruomene, padėti kurti naują ryšių tinklą, skatinti klientus integruotis visuomenėje.
- Sukurti gyventojams kiek galima artimesnes jaukiai namų aplinkai gyvenimo sąlygas, sudarant galimybes gyventojams tvarkytis pagal savo pomėgius ir supratimą.
- Suteikti klientams galimybę pasirinkti gyvenimo būdą pagal interesus, poreikius, atitinkančius jų bei įstaigos galimybes. Užtikrinti gyventojų privatumą.
- Sudaryti gyventojams asmenybės augimo ir vystymosi sąlygas, kurios leistų skirtingo amžiaus ir intelekto žmonėms realizuoti savo galias, įsitraukti į Centro veiklą.
- Stiprinti asmens motyvaciją. Mobilizuoti kliento vidinius resursus problemos sprendimo būdų paieškoje bei sprendimo procese.
- Spręsti iškilusias atskiro kliento ir klientų grupių problemas, iširti jų poreikius, panaudoti jau žinomus ir ieškoti naujų pažangių darbo metodų socialinėms problemoms spręsti. Nuolat vertinti paslaugų teikimo procesą ir siekti pozityvių rezultatų.
- Atsižvelgiant į esminius gyventojų poreikius bei lūkesčius, užtikrinti kokybišką socialinių, darbo bei kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laisvalaikio organizavimo, religinių, buitinių, švietimo bei ugdymo ir kitų paslaugų teikimą.

- Inicijuoti konstruktyvų bendradarbiavimą su kitomis bendruomenėje esančiomis institucijomis, socialinėmis tarnybomis ir jose atstovauti Centro klientų interesus.
- Sudaryti sąlygas personalo profesiniam tobulėjimui. Pažangiu darbu kelti socialinio darbuotojo profesijos prestižą visuomenėje.

II. DARBO KRYPTYS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Atsakingas asmuo
1.	2.	3.	4.
1. Socialinė reabilitacija			
1.1.	Naujai atvykusius gyventojus supažindinti su nauja fizine ir socialine aplinka, teikiamomis paslaugomis. Asmeniui priimtina forma supažindinti su gyventojų vidaus tvarkos, medicininių paslaugų teikimo vidaus tvarkos taisyklėmis.	Atvykus naujam gyventojui iki jam pasirašant sutartį	BPS-padalinio vedėja, Socialinis darbuotojas
1.2.	Pažinti kiekvieną gyventoją kaip asmenybę. Pravesti pažintinį pokalbį su naujai atvykusi gyventojų, užpildyti gyventojų anketą.	1-10 dieną po atvykimo	Socialinis darbuotojas
1.3.	Padėti gyventojui adaptuojantis naujoje aplinkoje bei priimant gyvenimo aplinkybių pasikeitimą, sudarant galimybes vystyti individualius pomėgius bei gebėjimus, siekiant palaikyti esamas funkcijas bei atstatyti ar kompensuoti prarastas.	1-1,5 mėn. po atvykimo	Komanda
1.4.	Atlikti kiekvieno asmens poreikių vertinimą ir sudaryti gyventojų individualų socialinės globos planą (ISGP). Pagal galimybes užtikrinti paties asmens ar jo artimųjų dalyvavimą sudarant ISGP. Atsižvelgti į pageidavimus ir pasiūlymus. Sudaryti sąlygas turėti (esant galimybei pasirinkti) „savą asmenį“.	Naujai atvykusiems po 1-1,5 mėn.; kitiems peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus	„Savas asmuo“, Socialinis darbuotojas
1.4.1.	Vertinti ISGP įgyvendinimo veiksmingumą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, komanda
1.4.2.	Atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusiomis aplinkybėmis, planą peržiūrėti ir tikslinti.	Po aplinkybių atsiradimo, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Socialinis darbuotojas, „savas asmuo“
1.5.	Tirti, analizuoti gyventojų poreikius ir interesus, reguliariai juos apibendrinti, išskirti esminius, parinkti būdus, metodus jiems įgyvendinti.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
1.6.	Individualiai bendrauti su gyventojais, išklausti jų mintis, nuomones, asmenines problemas, lūkesčius. Pagalbos galimybes aptarti komandoje. Siekti kliento ir personalo tarpusavio pasitikėjimo, supratimo.	Nuolat	Komanda
1.7.	Įvardinti gyventojui iškilusią problemą, pateikti problemos sprendimo variantus, nustatyti prioritetus ir sudaryti veiksmų planą.	Esant poreikiui	Socialinis darbuotojas, BPS-padalinio vedėja
1.8.	Pagal galimybes ir gebėjimus asmenį įtraukti į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu Centre, priėmimą. Atskleisti ir tinkama linkme nukreipti bei panaudoti kliento vidinius bei išorinius išteklius esamai problemai spręsti, iškilusiems sunkumams įveikti. Į socialinių problemų sprendimą pagal galimybes įtraukti klientų socialinę aplinką.	Esant poreikiui	Komanda

1.	2.	3.	4.
1.9.	Palaikyti ryšį su gyventojų giminėmis, artimaisiais, buvusiais kaimynais. Paslaugų gavėjams padėti atstatyti nutrūkusius ir sustiprinti esamus ryšius su ankstesnės aplinkos žmonėmis, jei tai neprieštarauja asmens interesams. Kurti naują ryšių tinklą.	Nuolat/pagal galimybes	BPS-padalinio vedėja, soc. darbuotojas, komanda
1.10.	Skatinti ir palaikyti gyventojų aktyvumą ir atsakomybę, stiprinti motyvaciją, aiškinti jų vaidmens svarbą.	Nuolat	Komanda
1.11.	Skatinti gyventojus bendrauti, puoselėti darnius tarpusavio santykius (suprasti ir gerbti šalia esantį žmogų, jo norus ir interesus, būti jautriems, dėmesingiems, nuoširdiems ir t.t.), vystyti tarpusavio pagalbą.	Nuolat	Komanda
1.12.	Tarpininkauti tarp gyventojų ir jo socialinės aplinkos institucijų, jose atstovauti klientus.	Pagal poreikį	Direktorius, BPS-padalinio vedėja, soc. darbuotojas
1.13.	Tirti ir analizuoti Centro gyventojų problemų priežastis. Operatyviai reaguoti į klientų, jų artimųjų skundus, pareiškimus, pageidavimus, pasiūlymus juos apibendrinti, ieškoti alternatyvių sprendimų ir juos realizuoti. Sudaryti sąlygas savo nuomonę išreikšti anonimiškai raštu skundų, pasiūlymų dėžutėje.	Pagal poreikį	Komanda, BPS-padalinio vedėja, socialinis darbuotojas
1.14.	Gyventojų ar jų artimųjų prašymus, sutikimus, siūlymus ar skundus įvairiais klausimais registruoti registre ir pagal įstaigos galimybes juos tenkinti.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
1.15.	Informuoti ir konsultuoti gyventojus jų teisių ir pareigų, socialinių paslaugų teikimo, socialinių problemų sprendimo ir kitais klientams rūpimais klausimais.	Pagal poreikį	Komanda
1.16.	Padedant atstatyti sutrikusias funkcijas, gyventojus informuoti apie galimybes įsigyti kompensacinę, protezinę ir ortopedinę techniką, kartu spręsti įsigijimo klausimus. Mokyti naudotis techninėmis pagalbos priemonėmis.	Pagal poreikį	BPS-padalinio vedėja, soc. darbuotojas, komanda
1.17.	Dirbti prevencinį darbą su girtaujančiais gyventojais.	Nuolat/pagal poreikį	Komanda
1.18.	Užtikrinti visų komandos narių dalyvavimą susirinkimuose, diskusijose aktualiais veiklos klausimais, sprendžiant gyventojų socialines, medicines ir buitines problemas. Pasitarimuose aptarti vykdomą veiklą, pasidalinti patirtimi.	Nuolat	Direktorius, BPS-padalinio vedėja
1.19.	Formuoti pozityvių santykių vystymąsi ir palaikymą.	Nuolat	BPS-padalinio vedėja, soc. darbuotojas
1.20.	Visą turimą informaciją apie gyventoją kaupti jo asmens bei asmens sveikatos bylose.	Nuolat	BPS-padalinio vedėja, soc. darbuotojas

2. Paslaugų organizavimas ir teikimas			
1.	2.	3.	4.
2.1.	Socialinių paslaugas organizuoti ir teikti vadovaujantis atsakomybės, prieinamumo, adekvatumo ir tęstinumo, atvirumo, efektyvumo ir kompleksiskumo principais.	Nuolat	Direktorius
2.2.	Gyventojams teikti socialines, darbo terapijos, kultūrinės, religines, švietimo, ugdymo ir buitines paslaugas.	Nuolat pagal poreikius	Komanda
2.3.	Kiekvienam gyventojui suteikti kiek įmanoma saugią aplinką, privatumą užtikrinantį gyvenamąjį plotą, reikiamą inventorių.	Nuolat	Komanda
2.4.	Teikti pagalbą asmeniui bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, BPS-padalinio vedėja
2.5.	Pagal gyventojų pageidavimus pirkti maisto produktus, buitines prekes, medikamentus; padėti patiemis nuvykti į parduotuves, turgų, vaistinę, medicinos ir kitas įstaigas.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, BPS-padalinio vedėja, komanda
2.6.	Individualiai užsakyti periodinę spaudą, nupirkti pageidaujama spaudą, knygas.	Pagal reikalą	Socialinis darbuotojas
2.7.	Sudaryti sąlygas savišvietai. Užtikrinti galimybę klientams naudotis Centre esančia spauda, knygomis ir kitomis informacijos priemonėmis. Pakeisti skaitomą literatūrą miesto bibliotekoje. Stenduose pateikti medžiaga apie valstybines šventes.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas
2.8.	Gyventojų pageidavimu rašyti ir išsiųsti laiškus, paimti iš pašto gautus siuntinius. Gyventojui pageidaujant/sutikus gimines ir artimuosius informuoti apie jo būklę.	Pagal reikalą	BPS, Soc. darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai
2.9.	Slaugomiems asmenims užtikrinti diskretišką individualių poreikių tenkinimą – maitinimosi, kasdieninės higienos ar kitą reikalingą pagalbą.	Pagal poreikį	Individualios priežiūros darbuotojai
2.10.	Pasveikinti gyventojus gimimo dienos proga.	Per metus	Socialinis darbuotojas
2.11.	Organizuoti asmeninių televizorių, radijo imtuvų, laikrodžių, įvairių elektros prietaisų, drabužių bei avalynės taisymą.	Pagal poreikį	Ūkvedys, Socialinis darbuotojas
2.12.	Užtikrinti religinių patarnavimų prieinamumą, poreikių tenkinimą:		
2.12.1.	organizuoti kunigo apsilankymą Centre;	Nuolat/esant poreikiui	Komanda
2.12.2.	organizuoti religinių švenčių paminėjimą; sudaryti sąlygas klientams dalyvauti pamaldose;		
2.12.3.	palaikyti katalikiškus ryšius su bendruomenės nariais.		
2.13.	Rūpintis laidojimo apeigomis.	Pagal reikalą	Komanda

1.	2.	3.	4.
2.14.	Prižiūrėti Centro kapavietę Stračnių kapinėse.	Nuolat	Ūkvedys
2.15.	Gyventojų asmeniniams poreikiams užsakyti transportą (esant galimybei vežti Centro transportu).	Pagal poreikį	BPS- padalinio vedėja, ūkvedys, socialinis darbuotojas
3. Darbo terapija			
3.1.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymui bei palaikymui nukreipti gyventojus darbinei veiklai atsižvelgiant į jų pomėgius, norus, supratimą ir galimybes:	Pagal užimtumo grafiką ir gyventojų poreikį	Užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, BPS
3.1.1.	rankų darbai (mezgimas, nėrimas, siuvimas);		
3.1.2.	valgio gaminimas;		
3.1.3.	darbai tvarkant drabužius (skalbimas, lyginimas ir kt.);		
3.1.4.	gyvenamųjų patalpų tvarkymas (kambarių tvarkymas, valymas);		
3.1.5.	gyvenamosios aplinkos tvarkymas (kiemo tvarkymas, šiukšlių surinkimas, darbai kieme, gėlyne);		
3.1.6.	kapinių tvarkymas;		
3.1.7.	įvairūs remonto darbai;		
3.1.8.	meninius gebėjimus ugdantys darbai (karpymas, lipdymas, tapyba).		
3.2.	Ugdyti ir skatinti gyventojų poreikį pagal galimybes tvarkyti kambarius, drabužius, atlikti kitus buities darbus.	Nuolat	
3.3.	Mokyti gyventojus savarankiškumo ir aktyvumo, ugdyti naujus darbo įgūdžius.	Nuolat	
4. Užimtumo ir laisvalaikio organizavimas			
4.1.	Organizuoti kultūrinius renginius:		Komanda
4.1.1.	kalendorines, asmenines šventes;	Per metus pagal užimtumo specialisto veiklos planą /esant poreikiui	Direktorius, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, komanda
4.1.2.	koncertus, susitikimus;		
4.1.3.	parodas;		
4.2.	Įvairiomis kalendorinių švenčių progomis rengti stendus, jiems panaudoti Centro gyventojų darbelius.		
4.3.	Organizuoti ekskursijas į žymias Lietuvos vietas bei įdomesnes rajono vietas. Rengti išvykas į gamtą.		
4.4.	Slaugomiems asmenims sudaryti sąlygas tarpusavio bendravimui. Judėjimo negalią turintiems asmenims, esant sąlygoms, sudaryti galimybes iš lovos stebėti aplinką pro langą.		
4.5.	Organizuoti Arbatėles (gyventojų suėjimus);	Pagal užsiėmimų grafiką/l užimtumo specialisto veiklos planą	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, komanda
4.6.	Vykdyti atminties lavinimo, pažintinę ugdomąją veiklą, Sudaryti sąlygas stalo žaidimams, vesti mankštas, užsiėmimus atminties, smulkiosios motorikos lavinimui ir kt. Atnaujinti ir papildyti užimtumui skirtą inventorių		
4.7.	Mokyti kompiuterinio raštingumo.		

1.	2.	3.	4.
5. Metodinis darbas			
5.1.	Sekti metodinę medžiagą socialinio darbo, psichologijos, teisės ir kitais, darbui aktualiais, klausimais. Šią medžiagą aptarti komandoje, dalintis su socialiniais partneriais.	Nuolat	Direktorius, BPS-padalinio vedėja, socialinis darbuotojas
5.2.	Sekti spaudą ir straipsnius internete apie mūsų ir kitas globos įstaigas, juos aptarti.		
6. Kitos priemonės			
6.1.	Organizuoti socialinių darbuotojų mokymą. Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją rengiamuose kursuose, seminaruose, dalyvauti supervizijose, intervizijose.	Per metus	Direktorius, BPS-padalinio vedėja
6.2.	Organizuoti socialinių darbuotojų dalykines išvykas į kitas stacionarias globos įstaigas. Šių išvykų metu įgyta patirtimi pasidalinti su komandos nariais.	Per metus	Direktorius, BPS-padalinio vedėja
6.3.	Sukurti personalo tobulėjimą skatinančią aplinką, motyvuojant ir palaikant darbuotojų iniciatyvas ieškoti savo darbe pažangių naujovių, veiksmingų pagalbos metodų, organizuojant darbą komandiniu principu bei remiantis labiau patyrusių kolegų patirtimi.	Per metus	Direktorius, BPS-padalinio vedėja
6.4.	Bendradarbiauti su socialinius darbuotojus ruošiančiomis aukštosiomis mokyklomis ir priimti į praktikas jų ruošiamus socialinius darbuotojus.	Per metus	Direktorius
6.5.	Siekiant aukštesnės paslaugų kokybės, operatyvumo teikiant paslaugas inicijuoti konstruktyvų bendradarbiavimą su socialiniais partneriais (gydymo įstaigomis, Socialinės paramos skyriumi, SODRA, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir t.t.)	Nuolat	Komanda
6.6.	Organizuoti globos namų tarybos veiklą	Per metus	Soc. darbuotojas
6.7.	Teikti visuomenei informaciją apie globos namus, vykdomas veiklas ir pan. informacinių priemonių pagalba (internetinis puslapis, facebook paskyra).	Nuolat	Direktorius, BPS-padalinio vedėja, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, sekretorius – administratorius
6.8.	Kompetencijos ribose teikti informavimo paslaugas klientų artimiesiems bei kitiems bendruomenės nariams jiems rūpimais socialinių paslaugų teikimo klausimais.	Pagal poreikį	Komanda

Planą sudarė socialinė darbuotoja Dalytė Bukavičienė