



PATVIRTINTA

Kupiškio socialinių paslaugų centro direktoriaus
2023 m. balandžio 30 d.

įsakymu Nr. SPV-383 1 priedas

KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kupiškio socialinių paslaugų centro senelių namų bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – teikti visapuses ir kvalifikuotas slaugos paslaugas Kupiškio socialinių paslaugų centro senelių namuose gyvenantiems asmenims.
4. Pavaldumas – Bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus senelių namų vyr. slaugytojai.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštesniąjį medicininį išsilavinimą ir turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
 - 5.2. turėti pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 5.3. būti susipažinęs su teisės aktų, reglamentuojančių sveikatos, socialinių paslaugų apsaugą, teikimą ir įgyvendinimą, reikalavimais, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;
 - 5.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą individualiai ir komandoje;
 - 5.5. turėti žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje (mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer naršykle);
 - 5.6. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teikia slaugos paslaugas dienos socialinę globą gaunantiems asmenims;
 - 6.2. informuoja bei konsultuoja asmenis ir jų šeimos narius savo darbo veiklos klausimais, stebi ir vertina asmens sveikatos būklę, analizuoja šeimos gydytojo ar kito sveikatos priežiūros specialisto informaciją bei rekomendacijas dėl slaugos teikimo asmeniui;

- 6.3. sudaro individualų slaugos teikimo planą, aptaria jį su asmeniu bei jo šeimos nariais;
- 6.4. vertina suteiktų slaugos paslaugų kokybę;
- 6.5. organizuoja ir koordinuoja slaugytojo padėjėjo (jei toks yra) darbą;
- 6.6. konsultuojasi su šeimos gydytoju ar kitais sveikatos priežiūros specialistais asmens sveikatos klausimais;
- 6.7. pagal turimą, jo kvalifikaciją patvirtinančią ir galiojančią slaugos praktikos licenciją, teikia tiesiogines slaugos paslaugas;
- 6.8. dalyvauja individualių socialinės globos planų rengime ir jų peržiūrose;
- 6.9. stebi asmens sveikatos būklę slaugos paslaugų metu, atpažįsta gyvybei pavojingas būkles, jas įvertina ir suteikia pirmąją medicinos pagalbą, esant poreikiui, kviečia greitąją medicinos pagalbą;
- 6.10. Centro darbuotojams teikia pirmąją medicinos pagalbą, prireikus kviečia skubiąją medicinos pagalbą;
- 6.11. bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;
- 6.12. bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, paslaugų teikimo srityje;
- 6.13. informuoja socialinį darbuotoją apie pasikeitusią asmens (šeimos) situaciją, turinčią (galinčią turėti) įtakos teikiant paslaugas (pvz., sveikatos būklės ar kitus asmens ir jo aplinkos pokyčius, kurie gali turėti įtakos paslaugų poreikiui, sveikatai ar net gyvybei);
- 6.14. teikia Skyriaus vedėjui informaciją, siūlymus ir poreikį priemonėms veiklos vykdymui;
- 6.15. tvarko ir rengia (pildo) savo darbo dokumentus;
- 6.16. naudojami Centro dokumentų valdymo sistema, dirba su kitomis priskirtomis informacinėmis sistemomis;
- 6.17. dalyvauja rizikų valdymo procese, laiku pateikdamas informaciją apie realią ar galimą riziką, įgyvendina rizikų valdymo priemones savo atsakomybių srityje;
- 6.18. pagal kompetenciją įgyvendina Skyriaus ir Centro veiklos planus;
- 6.19. dalyvauja Centro direktoriaus sudarytose komisijose ir darbo grupėse;
- 6.20. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų Centro vidaus tvarką reguliuojančių norminių teisės aktų;
- 6.21. vykdo nenuolatinio pobūdžio Centro direktoriaus, jo pavaduotojų ir Skyriaus vedėjo pavedimus.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)