

PATVIRTINTA

Kupiškio socialinių paslaugų centro
direktoriumi 2023 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. SPV- 898 7 priedas

**KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SENELIŲ NAMŲ**

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Senelių namų (toliau tekste – Padalinio) darbininko pareigybė priskiriamas darbininkams.
2. Senelių namų darbininko pareigybės lygis D.
3. Senelių namų darbininko pareigybės kodas – 515301.
4. Darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Centro direktorius.
5. Darbininkas tiesiogiai pavaldus vyr. slaugytojai.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

6. Senelių namų darbininku gali dirbti asmuo, mokantis saugiai dirbti, turintis atitinkamą profesinį pasiruošimą ar analogiško darbo patirties ir pasitikrinęs sveikatą.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Darbininkas prižiūri tvarką Senelių namų teritorijoje:
 - 8.1. grėbia lapus;
 - 8.2. valo, tvarko ir prižiūri šaligatvius (purškimas nuo žolių ir jų pašalinimas, nelygumų tvarkymas);
 - 8.3. renka šiukšles, šakas;
 - 8.4. valo sniegą nuo šaligatvių ir važiuojamosios dalies;
 - 8.5. žiemos metu šaligatvius ir važiuojamąją dalį barstymo druska, smėliu ar žvyru;
 - 8.6. prižiūri kieme esančius medžius (balina, geni šakas, esant poreikiui palaisto);

- 8.7. Darbuotojas vykdo ir kitus pavienius tiesioginio vadovo nurodymus.
7. Darbuotojas darbo pradžioje turi peržiūrėti darbų registracijos žurnale įrašytus gedimus ir pagal galimybes pašalinti juos.
 8. Jeigu negalima pašalinti gedimų, apie tai pranešti tiesioginiam vadovui.
 9. Darbuotojas kartą per mėnesį apžiūri gyventojų kambarius, kitas patalpas, inventorių, įrengimus, patikrina ar nėra gedimų, kurie nebuvo užregistruoti žurnale.
 10. Darbuotojas prižiūri ir tvarko Centro kapavietes.
 11. Darbuotojas atlieka pastatų priežiūros ir einamojo remonto darbus pagal tiesioginio vadovo nurodymus.
 12. Darbininkas privalo žinoti:
 - 17.1. Centro pastatų patalpų išplanavimą;
 - 17.2. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos taisykles ir reikalavimų
 - 17.3. darbo tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 17.4. naudojimosi įrankiais, įrengimais saugios eksploatacijos reikalavimus;
 - 17.5. elektros įrenginių remonto ir priežiūros reikalavimus;
 - 17.6. kopėčių, lipynių saugaus naudojimosi reikalavimus;
 - 17.7. staliaus darbų technologiją;
 - 17.8. staliaus darbams naudojamų medžiagų (dažai, lakai ir kt.) savybes, naudojimo specifiką;
 - 17.9. stiklo išpjovimo ir įstiklinimo tvarką;
 - 17.10. žinoti santechninių darbų technologiją, vamzdynų sujungimo ir tvirtinimo būdus, tarpinių rūšis, prietaisų ir armatūros žymėjimo ženklus, šilumos punkto reguliavimo instrukciją;
 - 17.11. statybinių darbų technologiją;
 - 17.12. statybinių medžiagų savybes, naudojimo specifiką.
 18. Darbininkas turi mokėti:
 - 18.1. naudotis statybiniais įrengimais, įrankiais;
 - 18.2. saugiai naudotis staliaus, santechniniais įrankiais, dirbti medžio ir metalo apdirbimo
 19. Darbuotojas turi dirbti su darbo drabužiais, darbo avalyne, naudoti asmenines apsaugos saugos priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui.
 20. Darbuotojas turi taupiai naudoti statybines medžiagas, saugoti patikėtus įrenginius ir kitas priemones.
 21. Darbuotojas turi darbo metu laikytis saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir darbo tvarkos bei asmens higienos taisyklių.

22. Darbuotojas turi skubiai informuoti įstaigos vadovą ar tiesioginį vadovą, įvykus nelaimingam atsitikimui.
23. Darbuotojas turi mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.
24. Darbuotojas turi dirbti tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.
25. Darbuotojas turi dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką.
26. Darbuotojas turi kokybiškai ir laiku atlikti jam pavestus darbus.
27. Darbininkas turi teisę:
- 27.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir nekenksmingos darbo sąlygos;
 - 27.2. reikalauti, kad būtų aprūpintas asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;
 - 27.3. reikalauti, kad statybinės mašinos ir mechanizmai, įrankiai būtų tvarkingi ir laiku remontuojami, keičiami naujais, jiems susidėvėjus;
 - 27.4. atsisakyti dirbti, jeigu tai kelia pavojų jo paties ar kitų dirbančiųjų, gyventojų sveikatai ir gyvybei, jeigu pažeidžiami LR įstatymai arba kiti norminiai aktai, apie tai pranešant Centro direktoriui;
 - 27.5. Įgyvendinti visas reikiamas priemones ritmingam darbui užtikrinti;
 - 27.6. Teisė į mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą įstaigos lėšomis (suderinus su Centro vadovu);
 - 27.7. Teisė ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;
 - 27.8. Informuoti tiesioginį vadovą ar Centro vadovybę apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.
28. Darbininkas yra įgaliotas savarankiškai atlikti pavestas užduotis.
29. Darbuotojas atostogų, ligos, komandiruočių ir kitu laiku pavaduoja vairuotoją.
30. Darbuotojas padeda pernešti, perkelti daiktus, įrengimus, Centro gyventojus.
31. Atlikdamas Senelių namų pastatų, įrenginių priežiūros ir einamo remonto darbininkas atsako už:
- a. kokybišką ir savalaikį užduočių atlikimą, registracijos žurnale nurodytų gedimų pašalinimą;
 - b. tvarkingą elektros įrenginių eksploataciją, jų gerą techninę būklę;
 - c. teisingą skaitiklių parodymų pateikimą;
 - d. atliekamų darbų kokybę;
 - e. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - f. gautų žaliavų, medžiagų, įrankių ir kitų priemonių, reikalingų numatytiems darbams atlikti racionalų naudojimą ir saugojimą;

- g. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
- h. darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
- i. Atsako už civilinės saugos reikalavimų vykdymą.

32. Dirba su neįgaliaisiais – paprašius pagalbos individualios priežiūros darbuotojui ar slaugytojui, padeda pakelti, pervežti, įsodinti į neįgaliojo vežimėlį, automobilį, lovą neįgalų asmenį.

32. Darbininkas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kupiškio socialinių paslaugų centre.

Susipažinau ir sutinku: _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)