

PATVIRTINTA  
Kupiškio socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2023 m. liepos 12 d.  
įsakymu Nr. SPV-606

## **KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO**

### **GLOBOS KOORDINATORIAUS-VEIKLŲ KOORDINATORIUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. B16**

#### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Globos centro globos koordinatoriaus – veiklų koordinatoriaus pareigybė priskiriama specialistams.
2. Globos centro Globos koordinatoriaus – veiklų koordinatoriaus pareigybės lygis ne žemesnis A2.
3. Globos centro globos koordinatoriaus – veiklų koordinatoriaus pareigybės kodas – 2635.
4. Globos koordinatorių – veiklų koordinatorių skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Kupiškio socialinių paslaugų centro direktorius.
5. Globos koordinatorius – veiklų koordinatoriaus yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

#### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Globos koordinatorius – veiklų koordinatorius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 6.1. turi turėti aukštąjį socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo išsilavinimą;
  - 6.2. savo profesinėje veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės mero potvarkiais, Kupiškio socialinių paslaugų centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės apsaugos sritį, neįgaliųjų integraciją, žmogaus teises, vaiko teisių apsaugą;
  - 6.3. laikytis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso;
  - 6.4. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
  - 6.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje;

- 6.6. mokėti bendrauti su žmonėmis, suvokti jų poreikius;
- 6.7. gebėti koordinuoti socialinius procesus, numatyti galimas socialinių procesų pasekmes;
- 6.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, raštvedybos taisykles;
- 6.9. mokėti dirbti ryšių, kompiuterine technika, naudotis kitomis informacinėmis technologijos priemonėmis.

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų šeimos nariams tiek prieš apgyvendinant vaiką pas budintį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, tėvius, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu;

7.2. organizuoja pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, dalyvaudamas sudarant Planą Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, užtikrindamas sąlygas globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, tėvais ir artimaisiais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai, ir atvejo vadybininkais.

7.3. tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bylą;

8. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą budintiems globotojams:

8.1. per 30 kalendorinių dienų nuo prižiūrimo vaiko apgyvendinimo šeimoje dienos kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja poreikių įvertinimą;

8.2. atliekant individualių poreikių vertinimą, pildoma Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimo ir pagalbos planas;

8.3. kartu su budinčiu globotoju ir kitais globos centro specialistais per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje dienos sudaro Planą vaikui, budinčiam globotojui ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams; Planas turi būti peržiūrimas atsiradus svarbių aplinkybių ar naujų pagalbos poreikių, kurie daro reikšmingą įtaką Plano

įgyvendinimui arba kokybiškam paslaugų teikimui, bet ne rečiau nei kas 3 mėnesius, kai vaikui nustatyta laikinoji globa;

8.4. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas budinčiam globotojui ir prižiūrimam vaikui. Nustačius poreikį, individualios globos centro specialistų konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau ir (ar) intensyvi pagalba turi būti organizuojama budinčio globotojo gyvenamojoje vietoje;

8.5. palaiko ryšį su budinčiu globotoju ir jo prižiūrimu vaiku tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) teikia emocinę paramą ir palaikymą;

8.6. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui. Prižiūrimo vaiko adaptacijos laikotarpiu, laikinai apgyvendinus prižiūrimą vaiką budinčio globotojo šeimoje, nustačius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) kitoje šeimoje ar pakeitus budintį globotoją, intensyvi psichologo pagalba budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui teikiama 2 savaites iki ir 2 savaites po šių sprendimų, lemiančių šias aplinkybes, įsiteisėjimo. Šiuo laikotarpiu psichologas suteikia po 2–5 papildomas konsultacijas. Prižiūrimo vaiko grąžinimo į šeimą atveju 2–5 papildomos psichologo konsultacijos budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui suteikiamos iki jo grąžinimo į šeimą ir 2–5 papildomos psichologo konsultacijos – po jo grąžinimo į šeimą. Nustačius poreikį, psichologo pagalba organizuojama ir kartu gyvenantiems budinčio globotojo šeimos nariams. Esant krizinei situacijai, psichologo pagalba, įvertinus poreikį, turi būti teikiama budinčio globotojo namuose;

8.7. organizuoja kitų specialistų pagalbą (logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugos, vaiko neformaliojo ugdymo ir (ar) užimtumo paslaugos ir kt.), atsižvelgdamas į nustatytus prižiūrimo vaiko poreikius, kartu su budinčiu globotoju užtikrina švietimo pagalbos (specialiųjų poreikių, susijusių su švietimu ir jo pritaikymu, patenkinimas), sveikatos priežiūros ar kitų reikalingų paslaugų teikimą budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams;

8.8. atsižvelgdamas į budinčio globotojo, kartu gyvenančių jo šeimos narių ir (ar) individualius prižiūrimo vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose;

8.9. analizuoja mokymų budintiems globotojams aktualiomis temomis poreikį ir organizuoja minėtus mokymus, kurių trukmė – ne mažiau nei 16 valandų per metus;

8.10. teikia informaciją ir derina veiksmus su budinčiu globotoju dėl vaiko susitikimo su tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, tvarkos ir Plano įgyvendinimo eigos, pokyčių ir įgyvendinimo, padeda budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui pasiruošti susitikimui su tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis,

emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, ir organizuoja pagalbą budinčiam globotojui ir budinčio globotojo prižiūrimam vaikui po šių susitikimų.

8.11. Vertina budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybę;

9. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir tėviams, kartu su globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais ar tėviais:

9.1. per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo globėjų (rūpintojų) šeimoje ar šeimynoje dienos užmezga kontaktą su globojamu (rūpinamu) vaiku, jo globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais bei su kartu gyvenančiais jų šeimos nariais ar per 30 kalendorinių dienų nuo tėvių prašymo teikti koordinuotą pagalbą gavimo dienos kartu su kitais globos centro specialistais įvertina visus globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko specialiuosius ir kitus poreikius;

9.2 pagal surinktą informaciją per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo šeimoje ar šeimynoje dienos sudaromas Planas;

9.3. peržiūri Planą: analizuoja, kokių buvo pokyčių, kokie rezultatai pasiekti ir kokie nepasiekti (jeigu tokių buvo, tai dėl kokių priežasčių), kurios priemonės buvo efektyvios / neefektyvios, numato tolimesnius veiksmus;

9.4. peržiūri Planą atsiradus reikšmingų aplinkybių ar naujų pagalbos poreikių, turinčių įtakos Plano įgyvendinimui arba kokybiškam paslaugų teikimui, arba jiems pasikeitus, bet ne rečiau nei:

9.4.1. kas 3 mėnesius, jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir įvertinus individualius poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius;

9.4.2. kas 6 mėnesius, jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir įvertinus individualius poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius;

9.4.3. kas 12 mėnesių, jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir nebuvus išskirtos poreikių sritys, kuriose reikalinga kompleksinė pagalba tenkinant poreikius, ar jei vaiko poreikiai patenkinami teikiant nekoordinuotą pagalbą (savitarpio pagalbos grupės, mokymai, sociokultūrinės paslaugos ir kt.);

9.5. jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir jei yra tėvių prašymas teikti koordinuotą pagalbą, organizuoja kitų specialistų (psichologo, VVTAIT atestuoto asmens ir kt.) pagalbą, teikia konsultacijas ir (ar) emocinę paramą globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams ir globojamiems (rūpinamiems) bei įvaikintiems vaikams, tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (telefonu, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) palaiko ryšį su jais:

9.5.1. jei, įvertinus ir išanalizavus poreikius, Planas nesudaromas, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

9.5.2. jei, įvertinus ir išanalizavus poreikius, Planas sudaromas, – taip dažnai, kaip numatyta Plane;

9.5.3. kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

9.6. jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), organizuoja kitų specialistų (psichologo, VVTAIT atestuoto asmens ir kt.) pagalbą, palaiko ryšį su jais, teikia konsultacijas ir (ar) emocinę paramą globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams ir globojamiems (rūpinamiems) vaikams:

9.6.1. ne rečiau kaip 1 kartą per 3 savaites arba;

9.6.2. taip dažnai, kaip numatyta Plane;

9.6.3. kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę, jei reikia ir dažniau;

9.7. Tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (telefonu, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) palaiko ryšį su globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais;

9.8. reguliariai organizuoja psichologo pagalbą šeimynos dalyviams, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui, tėviams ir jų įvaikintam vaikui, jei yra prašymas teikti koordinuotą pagalbą;

9.9. teikia informaciją ir derina veiksmus su globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais dėl susitikimų su tėvais, artimaisiais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, Plano įgyvendinimo eigos, pokyčių, taip pat padeda globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams bei globojamam (rūpinamam) vaikui pasiruošti susitikimui su tėvais, artimaisiais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, po susitikimų organizuoja pagalbą globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams bei globojamam (rūpinamam) vaikui;

9.10. esant poreikiui, padeda globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

9.11. atsižvelgdamas į individualius globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių ir (ar) vaiko poreikius, jiems tarpininkauja kitose institucijose.

10. organizuoti psichologo pagalbą Globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko adaptacijos periodu, nustačius globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje ar pasikeitus vaiko globėjui (rūpintojui), 2 savaites iki ir po šių aplinkybių atsiradimo šeimynos dalyviui, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui psichologas suteikia 2–5 papildomas konsultacijas. Jei globojamas (rūpinamas) vaikas gražinamas į šeimą, intensyvi psichologo pagalba teikiama taip: 2–5 papildomos psichologo konsultacijos suteikiamos šeimynos dalyviui, globėjui (rūpintojui) bei jo globojamam (rūpinamam) vaikui iki gražinimo į šeimą ir 2–5 papildomos psichologo konsultacijos suteikiamos globėjui (rūpintojui), globojamą (rūpinamą) vaiką gražinus į šeimą. Esant poreikiui ir tėvų sutikimui, vaiką gražinus į šeimą, 2–5 papildomos psichologo konsultacijos gali būti suteiktos vaikui, kurio globa (rūpyba) yra nutrūkusi. Įvaikinto vaiko adaptacijos periodu psichologo konsultacijos tėviams ir (ar) įvaikintam vaikui teikiamos, esant tėvių prašymui. Nustačius psichologo pagalbos poreikį, ji organizuojama ir kartu gyvenantiems globėjo (rūpintojo) šeimos nariams. Krizinėje situacijoje psichologinė pagalba, įvertinus poreikį, turi būti teikiama globėjo (rūpintojo) namuose.

11. Pagal prašymą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), esant galimybėms, ir šeimos nariams, krizės atveju organizuoja laikino atokvėpio paslaugas.

12. Esant poreikiui (krizės atvejais, prižiūrint ar globojant (rūpinant) neįgalų vaiką ir kt.) ir (ar) teikiant paslaugas (savitarpio paramos grupės, mokymai ir kt.) budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymu, prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui organizuoja 1–4 valandų trukmės priežiūros paslaugas.

13. Dalyvauja vaiko laikinos globos (rūpybos) peržiūrose;

14. Nustatytu laiku rengia, teikia Globos centro veiklos ataskaitas;

15. Organizuoja ir vykdo Globos centro veiklos viešinimą

16. Organizuoja ir atsiskaito Centro direktoriui už Globos centro veiklos projekto vykdymą ir pasiektus rezultatus;

17. Prižiūri ir apskaito Globos centrui priskirtą inventorių;

18. Rengia priskirtų darbuotojų darbo grafikus.

19. Pildo pavaldžių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir teikia buhalterijai.

20. Inicijuoja pirkimus.

21. Vykdo įstaigos vadovo, centro direktoriaus pavadootojo nurodymus ir savo kompetencijos ribose už atliktas savo darbo funkcijas atsiskaito įstaigos vadovui ir direktoriaus pavadootojui.

22. Globos koordinatorius-veiklos koordinatorius atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka už: Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių jo veiklą, nesilaikymą, savivaldybės institucijų sprendimų savo kompetencijos klausimais nevykdymą; Centro nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir pavestų užduočių neatlikimą ar netinkamą atlikimą; Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių nesilaikymą; jo žinioje esančių dokumentų, bylų saugumą, konfidencialumą.

23. Globos koordinatorius-veiklos koordinatorius atleistas iš einamų pareigų, privalo gautą darbo pažymėjimą grąžinti Kupiškio socialinių paslaugų centro atsakingam specialistui;

24. Atleidžiamas iš pareigų ar perkeliamas į kitas pareigas globos koordinatorius privalo perduoti kitam atsakingam darbuotojui arba komisijai jam patikėtas materialines vertybes, visas turimas bylas (dokumentus). Bylų (dokumentų) perdavimas įforminamas perdavimo - priėmimo aktu.

Susipažinau ir sutinku: \_\_\_\_\_

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)