

## **KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**

### **MASAŽUOTOJO TEIKIANČIO INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGAS ASMENS NAMUOSE**

#### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) masažuotojo integralių paslaugų organizavimui ir teikimui (toliau – masažuotojas) pareigybė priskiriama kvalifikuotiems darbuotojams.
2. Kupiškio socialinių paslaugų centro masažuotojo pareigybės lygis ne žemesnis C.
3. Kupiškio socialinių paslaugų centro masažuotojo pareigybės kodas – 325503.
4. Masažuotoją priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kupiškio socialinių paslaugų centro direktorius.
5. Masažuotojas tiesiogiai pavaldus Centro socialiniam darbuotojui socialinių paslaugų teikimui ir organizavimui.

#### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Kupiškio socialinių paslaugų centro integralios pagalbos (toliau – įstaigos) masažuotoju gali dirbti asmuo, nustatyta tvarka įgijęs formalią masažuotojo profesinę kvalifikaciją (profesinį vardą).
7. Masažuotojas yra fizinės medicinos ir reabilitacijos specialistas.

#### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Masažas – tai speciali, mokliškai pagrįsta, dozuota, mechaninio ir refleksinio poveikio žmogaus organizmui priemonių visuma. Masažas atliekamas fizinio kontakto būdu rankomis, specialiais įrankiais arba aparatais, siekiant grąžinti sveikatą, ją palaikyti bei stiprinti organizmą.

9. Masažuotojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, įstaigos darbo, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

10. Masažuotojas turi mokėti:

10.1. įvertinti asmens fizinę bei psichikos sveikatos būklę;

10.2. įvertinti ir paaiškinti masažo poveikį;

10.3. savarankiškai atlikti gydytojo paskirtas masažo procedūras įstaigos socialinių paslaugų gavėjams, atsižvelgdamas į masažo atlikimo būdą, lokalizaciją;

10.4. pildyti reikalingą dokumentaciją;

10.5. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, jas įvertinti ir tinkamai reaguoti;

10.6. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir saugumą;

10.7. skleisti profesinę patirtį;

10.8. bendrauti ir bendradarbiauti su sveikatos priežiūros bei kitais įstaigos specialistais, taip pat su kitų įstaigų specialistais.

11. Masažuotojas privalo:

11.1. esant indikacijų, suteikus ambulatorinę pagalbą, asmenis nukreipti pas šeimos gydytoją;

11.2. laiku, tinkamai ir teisingai atlikti gydytojo paskirtas masažo procedūras, paaiškinant socialinių paslaugų gavėjui ir (ar) jo šeimai atlikimo būdus, pasiruošimą, galimas komplikacijas, stebėti asmens savijautą prieš ir po masažo procedūrų;

11.3. masažo procedūras atlikti naudojant vienkartinės paklodes, po kiekvienos procedūros masažo stalą dezinfekuoti vadovaujantis įstaigos direktoriaus patvirtintu Aplinkos paviršių higienos plano ir valymo, dezinfekcijos procedūrų aprašymu;

11.4. pildyti direktoriaus įsakymu patvirtintą bei kitą reikalingą dokumentaciją;

11.5. stebėti asmens elgesį, jo sveikatos fizinę, psichinę, socialinę būklę, atkreipti dėmesį į nebūdingus požymius ir numatyti, kokią patologiją gali reikšti šie ženklai, simptomai, reakcija, skubiai informuoti apie tai šeimos gydytoją;

11.6. teikti pirmąją ir skubią medicininę pagalbą savo kompetencijos ribose, tinkamai reaguoti į gyvybei pavojingas organizmo būkles;

11.7. prireikus kviesti specialiąsias tarnybas bei imtis neatidėliotinių priemonių, informuoti šeimos gydytoją, įstaigos direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams;

11.8. laikytis darbo, vidaus tvarkos taisyklių;

11.9. vykdyti saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus;

11.10. laikytis profesinės etikos reikalavimų;

- 11.11. darbe vykdyti asmens higienos reikalavimus;
- 11.12. pastebėjus kito darbuotojo, teikiančio socialines paslaugas, klaidą atliekant procedūras, paduodant vaistus, maistą, nedelsiant informuoti tą klaidą padariusį asmenį ir įstaigos direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams;
- 11.13. dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitomis institucijomis;
- 11.14. atsiskaityti už atliekamas masažo paslaugas, rezultatus įstaigos direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams;
- 11.15. tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11.16. vykdyti kitus įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams nurodymus.
12. Masažuotojas turi teisę:
- 12.1. tęsti studijas aukštojoje mokykloje, persikvalifikuoti, įgyti mokslinius laipsnius;
- 12.2. atsisakyti teikti masažo paslaugas, prieštaraujančias profesinei etikai, jeigu tai nekelia pavojaus asmens gyvybei ir sveikatai;
- 12.3. gauti darbui būtiną ir reikalingą informaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 12.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 12.5. dalyvauti masažuotojo profesinėje veikloje;
- 12.6. gauti saugos ir sveikatos darbe priemones.
13. Masažuotojas atsako už:
- 13.1. padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 13.2. įstaigos direktoriaus nurodymų, šiame pareigybės aprašyme nurodytų reikalavimų, funkcijų, pareigų vykdymą.
14. Masažuotojas savo profesinėje veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, profesinės etikos reikalavimais ir šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau ir sutinku: \_\_\_\_\_

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)