

PATVIRTINTA

Kupiškio socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2023 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr.SPV-463 6 priedas

**KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS**

ŪKVEDŽIO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau tekste – Padalinio) ūkvedžio (toliau tekste - ūkvedys) pareigybė priskiriamas darbuotojams.
2. Senelių namų darbininko pareigybės lygis C.
3. Senelių namų pareigybės kodas – 432107.
4. Ūkvedį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Centro direktorius.
5. Ūkvedys tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

6. Ūkvedžiu gali dirbti asmuo, mokantis saugiai dirbti, turintis atitinkamą profesinį pasiruošimą ar analogiško darbo patirties ir pasitikrinęs sveikatą.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Ūkvedys atlieka mažus tinkavimo, apdailos, montavimo, mūro, betonavimo, staliaus, santechninius, techninio aptarnavimo ir remonto darbus.
8. Darbininkas prižiūri ir organizuoja tvarką Krizių centro teritorijoje:
 - 8.1. pjauna žolę;
 - 8.2. grėbia lapus;
 - 8.3. valo, tvarko ir prižiūri šaligatvius (purškimas nuo žolių ir jų pašalinimas, nelygumų tvarkymas);
 - 8.4. valo, tvarko ir prižiūri lietvamzdžius;
 - 8.5. valo, remontuoja šiukšliadėžes ir pelenines;
 - 8.6. renka šiukšles, šakas;
 - 8.7. valo sniegą nuo šaligatvių ir važiuojamosios dalies;

- 8.8. žiemos metu šaligatvius ir važiuojamąją dalį barstymo druska, smėliu ar žvyru;
- 8.9. prižiūri kieme esančius medžius (balina, geni šakas, esant poreikiui palaisto);
- 8.10. Darbuotojas vykdo ir kitus pavienius tiesioginio vadovo nurodymus.
9. Darbuotojas darbo pradžioje turi peržiūrėti darbų registracijos žurnale įrašytus gedimus ir pagal galimybes pašalinti juos.
10. Jeigu negalima pašalinti gedimų, apie tai pranešti tiesioginiam vadovui.
11. Darbuotojas kartą per mėnesį apžiūri gyventojų kambarius, kitas patalpas, inventorių, įrengimus, patikrina ar nėra gedimų, kurie nebuvo užregistruoti žurnale.
12. Darbuotojas kokybiškai ir laiku atlieka santechninių įrenginių bei remonto darbus.
13. Darbuotojas užtikrina patikimą santechninių įrenginių veikimą pagal įrenginių eksploatavimo reikalavimus, darbuotojų saugą ir sveikatą.
14. Darbuotojas tvarko ir prižiūri visus kieme esančius pastatus.
15. Darbuotojas prižiūri ir tvarko Krizių centrui priklausantį automobilį, jį vairuoja.
16. Darbuotojas atlieka pastatų priežiūros ir einamojo remonto darbus pagal tiesioginio vadovo nurodymus.
17. Ūkvedys privalo žinoti:
 - 17.1. Centro pastatų patalpų išplanavimą;
 - 17.2. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos taisykles ir reikalavimus;
 - 17.3. darbo tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 17.4. naudojimosi įrankiais, įrengimais saugios eksploatacijos reikalavimus;
 - 17.5. elektros įrenginių remonto ir priežiūros reikalavimus;
 - 17.6. kopėčių, lipynių saugaus naudojimosi reikalavimus;
 - 17.7. staliaus darbų technologiją;
 - 17.8. staliaus darbams naudojamų medžiagų (dažai, lakai ir kt.) savybes, naudojimo specifiką;
 - 17.9. stiklo išpjovimo ir įstiklinimo tvarką;
 - 17.10. žinoti santechninių darbų technologiją, vamzdynų sujungimo ir tvirtinimo būdus, tarpinių rūšis, prietaisų ir armatūros žymėjimo ženklus, šilumos punkto reguliavimo instrukciją;
 - 17.11. statybinių darbų technologiją;
 - 17.12. statybinių medžiagų savybes, naudojimo specifiką.
18. Ūkvedys turi mokėti:
 - 18.1. naudotis statybiniais įrengimais, įrankiais;
 - 18.2. saugiai naudotis staliaus, santechniniais įrankiais, dirbti medžio ir metalo apdirbimo

19. Darbuotojas turi dirbti su darbo drabužiais, darbo avalyne, naudoti asmenines apsaugos saugos priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui.

20. Darbuotojas turi taupiai naudoti statybines medžiagas, saugoti patikėtus įrenginius ir kitas priemones.

21. Darbuotojas turi darbo metu laikytis saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir darbo tvarkos bei asmens higienos taisyklių.

22. Darbuotojas turi skubiai informuoti įstaigos vadovą ar tiesioginį vadovą, įvykus nelaimingam atsitikimui.

23. Darbuotojas turi mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.

24. Darbuotojas turi dirbti tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

25. Darbuotojas turi dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką.

26. Darbuotojas turi kokybiškai ir laiku atlikti jam pavestus darbus.

27. Darbininkas turi teisę:

27.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir nekenksmingos darbo sąlygos;

27.2. reikalauti, kad būtų aprūpintas asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;

27.3. reikalauti, kad statybinės mašinos ir mechanizmai, įrankiai būtų tvarkingi ir laiku remontuojami, keičiami naujais, jiems susidėvėjus;

27.4. atsisakyti dirbti, jeigu tai kelia pavojų jo paties ar kitų dirbančiųjų, gyventojų sveikatai ir gyvybei, jeigu pažeidžiami LR įstatymai arba kiti norminiai aktai, apie tai pranešant Centro direktoriui;

27.5. Įgyvendinti visas reikiamas priemones ritmingam darbui užtikrinti;

27.6. Teisė į mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą įstaigos lėšomis (suderinus su Centro vadovu);

27.7. Teisė ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

27.8. Informuoti tiesioginį vadovą ar Centro vadovybę apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.

28. Darbininkas yra įgaliotas savarankiškai atlikti pavestas užduotis.

29. Darbuotojas atostogų, ligos, komandiruočių ir kitu laiku pavaduoja vairuotoją.

30. Darbuotojas padeda pernešti, perkelti daiktus, įrengimus, Centro gyventojus.

31. Ūkvedys atsako už:

31.1. kokybišką ir savalaikį užduočių atlikimą, registracijos žurnale nurodytų gedimų pašalinimą;

31.2. tvarkingą elektros įrenginių eksploataciją, jų gerą techninę būklę;

- 31.3. teisingą skaitiklių parodymų pateikimą;
- 31.4. atliekamų darbų kokybę;
- 31.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
- 31.6. gautų žaliavų, medžiagų, įrankių ir kitų priemonių, reikalingų numatytiems darbams atlikti racionalų naudojimą ir saugojimą;
- 31.7. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
- 31.8. darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
- 31.9. Dirba su neįgaliaisiais – paprašius pagalbos individualios priežiūros darbuotojui ar slaugytojui, padeda pakelti, pervežti, įsodinti į neįgaliojo vežimėlį, automobilį, lovą neįgalų asmenį.
- 31.10. Atsako už civilinės saugos reikalavimų vykdymą.

32. Ūkvedys pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniais asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kupiškio socialinių paslaugų centre.

Susipažinau ir sutinku: _____
(parašas) (data) (vardas, pavardė)