

PATVIRTINTA
Kupiškio socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. SPV-386

KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS
(GIMK SPECIALISTO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. B6

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Bendrujų ir specialiųjų socialinių paslaugų padalinio atestuoto socialinio darbuotojo globėjų (rūpintojų) ir įtėvių parengimui (toliau - Socialinis darbuotojas) pareigybė priskiriamas specialistams.

2. Bendrujų ir specialiųjų socialinių paslaugų padalinio atestuoto socialinio darbuotojo globėjų (rūpintojų) ir įtėvių parengimui pareigybės lygis ne žemesnis A2.

3. Bendrujų ir specialiųjų socialinių paslaugų padalinio atestuoto socialinio darbuotojo globėjų (rūpintojų) ir įtėvių parengimui pareigybės kodas – 263506.

4. Bendrujų socialinių paslaugų padalinio atestuotą socialinį darbuotoją globėjų (rūpintojų) ir įtėvių parengimui (toliau-atestuotas socialinis darbuotojas) skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorius.

5. Bendrujų socialinių paslaugų padalinio atestuotas socialinis darbuotojas globėjų (rūpintojų) ir įtėvių parengimui yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštajį universitetinį (socialinių mokslų srities socialinio darbo, socialinės pedagogikos, edukologijos ir psichologijos krypčių) išsilavinimą.

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį įgyto išsilavinimo srityje.

5.3. Turėti socialinio darbuotojo, turinčio teisę Lietuvoje vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, atestatą.

5.4. Būti susipažinusiam su Jungtinių Tautų organizacijos Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių apsaugą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Kupiškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais.

5.5. Mokėti valdyti, kaupti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, išmanyti dokumentų rengimo taisykles.

5.6. Mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, Pover Point kompiuterinėmis programomis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. Skatina bei populiarina vaikų globą (rūpybą) šeimoje ir įvaikinimą, siekiant mažinti vaikų institucinę globą.

6.2. Teikia bendrasias socialines paslaugas budintiems globėjams, globėjų (rūpintojų) ir įtėvių šeimoms, globos centre ir globėjų (rūpintojų) namuose.

6.3. Nagrinėja ir vertina fizinio asmens, norinčio tapti globėju (rūpintoju), įtėvių pateiktus dokumentus, ar jie atitinka keliamus reikalavimus.

6.4. Formuoja ir pildo globėjų (rūpintojų) ir įtėvių bylas.

6.5. Organizuja ir veda grupinius mokymus būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įtėviams pagal vieningą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių įvadinių mokymų rengimo programą.

6.6. Atlieka įvertinimą ir/ar pervertinimą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių šeimų gyvenamojoje vietoje.

6.7. Rengia ir teikia išvadą dėl vaiko būsimo globėjo (rūpintojo) ar įtėvio pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar įtėviu užpildant atitinkamą formą.

6.8. Rengia ir teikia pervertinimą dėl vaiko būsimo globėjo (rūpintojo) ar įtėvio pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar įtėviu.

6.9. Rengia ir teikia įvertinimą:

6.9.1. dėl asmenų, pageidaujančių įvaikinti bei globoti vaikus, nesusietus giminystės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais) ar įtėviais;

6.9.2. dėl asmenų, pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us) pasirengimo tapti įtėviais;

6.9.3. dėl asmenų, pageidaujančių išivaikinti vaikus, įtrauktus į galimų išvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti įtėviais.

6.10. Esant poreikiui lydi būsimus globėjus (rūpintojus) ar įtėvius į susitikimą ir susipažinimą su vaiku.

6.11. Teikia metodinę pagalbą vaiko globėjams (rūpintojams) bei įtėviams.

6.12. Organizuja ir veda grupinius mokymus esamiems globėjams (rūpintojams) ir įtėviams pagal vieningą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių tėstinių mokymų rengimo programą GIMK.

6.13. Bendradarbiauja su švietimo, medicinos, teisėtvarkos, teisėsaugos institucijomis, valstybės vaiko teisių apsaugos ir išvaikinimo tarnybos Panevėžio apskrityje Kupiškio teritoriniu skyriumi bei kitais šalies teritoriniais skyriais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis.

6.14. Dalyvauja įvairių komisijų veikloje sprendžiant globos (rūpybos) ir išvaikinimo klausimus.

6.15. Teikia siūlymus dėl:

6.15.1. globos (rūpybos) nutraukimo ir vaiko grąžinimo tėvams;

6.15.2. vaiko laikinosios globos (rūpybos) tėsimo;

6.15.3. nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

6.15.4. globėjo (rūpintojo) nušalinimo nuo pareigų.

6.16. Bendradarbiauja su kitais GIMK specialistais, teikiančiais globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas.

6.17. Dalyvauja socialinių programų ir kitų socialinių priemonių rengime bei įgyvendinime.

6.18. Rengia bei laiku pateikia ataskaitas apie suteiktas paslaugas, projekto įgyvendinimo rezultatus.

IV SKYRIUS **ATSAKOMYBĖ**

7. Už savo pareigų, šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą, atsako pagal galiojančias Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas.

Susipažinau ir sutinku: _____
(parašas) _____ (data) _____ (vardas, pavardė)