



KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SENELIŲ NAMŲ

SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Senelių namų (toliau tekste – Padalinio) slaugytojo (toliau – slaugytojas) pareigybė specialistams.
2. Senelių namų slaugytojo pareigybės lygis ne žemesnis B.
3. Senelių namų slaugytojo pareigybės kodas – 222101.
4. Senelių namų slaugytoją skiria ir atleidžia iš pareigų, skatina, skiria drausmines nuobaudas, nustato jo pareigybinį atlyginimą (koeficientą), sudaro rašytinę darbo sutartį Kupiškio socialinių paslaugų centro direktorius.
5. Senelių namų slaugytojas tiesiogiai pavaldus Senelių namų vyr. socialiniam darbuotojui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Senelių namų slaugytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 6.2. turi turėti galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją;
 - 6.3. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 6.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 6.5. mokėti dirbti ryšių, kompiuterine technika, naudotis kitomis informacinės technologijos priemonėmis.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. periodiškai tikrinasi sveikatą;

7.2. greitai orientuojasi kritiškose situacijose, logiškai mąsto, moka atlikti medicininės procedūras, slaugyti ligonį, geba priimti sprendimus savo kompetencijos ribose;

7.3. vertina situaciją ir nusprendžia, kada gyventojams reikalinga aukštesnio lygio specialistų pagalba. Konsultuojasi arba kviečia gydytoją ar greitąją medicininę pagalbą. Apie pablogėjusią gyventojų sveikatos būklę informuoja socialinį darbuotoją;

7.4. darbo metu dėvi tvarkingus darbo drabužius, avalynę, naudoja apsaugos priemones (respiratorius, pirštines ir kt.), priemones darbo sąlygoms palengvinti (persėdimo lenta, prilaikymo-perkėlimo diržai ir kt);

7.5. slaugytojas teikia gyventojams medicininės paslaugas - vykdo gydytojų nurodymus, reikalui esant (leidžia vaistus, sugirdo tabletes, pamatuoja spaudimą, matuoja gliukozės kiekį kraujyje, atlieka perrišimus, paima tyrimus ir kt.). Jei gyventojas atsisako skirtų procedūrų ar gerti vaistus, tai fiksuojama raštu ir informuojamas socialinis darbuotojas ar gydytojas;

7.6. panaudotas procedūroms priemones (vienkartinius švirkštus, tamponus, termometrų ir kt.) apruošia pagal instrukcijas;

7.7. sunaudotus vaistus dokumentuoja. Registruoja gyventojus pas gydytojus ir organizuoja gyventojų palydėjimą;

7.8. slaugytojas surenka vaistus pagal gydytojo paskyrimus ir paskirsto gyventojams, informuoja individualios priežiūros darbuotojus, socialinį darbuotoją apie paslaugų gavėjui paskirtus vaistus, jų vartojimo laiką, periodiškumą;

7.9. slaugytojas seka vaistų galiojimo terminus ir vaistus laiko pagal rekomendacijas;

7.10. prižiūri, kad psichotropiniai vaistai būtų laikomi užrakinti seifuose;

7.11. prižiūri ir seka gyventojų kompensuojamų vaistų ar slaugos priemonių galiojimo terminus;

7.12. vykdo vaistų ir slaugos priemonių apskaitą ir teikia buhalterijai vaistų, ligonių slaugos priemonių nurašymo aktus iki sekančio mėnesio 6 d.;

7.13. pagal galiojančius įstatymus ir Centro tvarkos aprašą tvarko medicininės atliekas ir organizuoja išvežimą;

7.14. seka ir registruoja gyventojų sveikatos būklės pakitimus bei taikytas priemones. Ypatingą dėmesį atkreipia ir stebi asmenis, kurie linkę į savižudybę, agresyvumą, atsisakymą valgyti ar pan. Esant reikalui kreipiasi pagalbos į specialistus;

7.15. dalyvauja aptariant gyventojų adaptaciją;

7.16. dalyvauja rengiant tvarkos aprašus susijusius su medicininėmis paslaugų teikimo veikla;

7.17. kontroliuoja kaip personalas laikosi galiojančių higienos normų;

7.18. tobulina savo veiklą: domisi slaugytojos darbu sveikatos apsaugos sistemoje, dalinasi patirtimi ir pasiekimais, taiko pažangias metodikas. Vertina savo teikiamos pagalbos efektyvumą konkrečiam asmeniui ir siūlo darbo gerinimo būdus.

7.19. savo darbe laikosi konfidencialumo principų. Informaciją apie gyventoją teikia savo kompetencijos ribose;

7.20. tvarkingai ir aiškiai pildo dokumentaciją;

7.21. vykdo kitus su slaugytojo pareigybės funkcijomis susijusius nurodymus bei pavedimus;

7.22. direktoriui pavedus, pagal savo pareigybės kompetenciją pavaduoja kitą globos namų darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;

7.23. slaugytojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už tai, kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą, už pateiktos informacijos teisingumą.

Susipažinau ir sutinku: _____
(parašas, vardas, pavardė, data)