

**KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SENELIŲ NAMŲ  
SOCIALINĖS GLOBOS SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS IR SUAUGUSIEMS  
ASMENIMS SU NEGALIA INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO  
SUDARYMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio socialinių paslaugų centro Senelių namų (toliau - Senelių namai) individualaus socialinės globos plano (toliau - ISGP) sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo tikslas – nustatyti ISGP sudarymo tvarką, kad planuojant ir teikiant pagalbą gyventojams būtų atsižvelgta į kiekvieno gyventojų poreikius.

2. Senelių namų ISGP sudarymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ 4 priedu.

**II. INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS PLANO SUDARYMAS**

3. ISGP sudaromas senyvo amžiaus asmenims ne vėliau, kaip per 1 mėnesį, suaugusiems asmenims su negalia ne vėliau, kaip per 1,5 mėnesio, nuo atvykimo į Senelių namus.

4. Už ISGP rengimą atsakingas socialinis darbuotojas.

5. ISGP rengime dalyvauja paslaugų gavėjas ir (arba) artimieji ar jį atstovaujantis asmuo, kiti specialistai.

6. ISGP tvirtinamas paslaugų gavėjo ir specialistų dalyvavusių ISGP sudaryme parašais.

7. Sudarant planą įvertinamas paslaugų gavėjo savarankiškumo lygis poreikių/pagalbos srityse, pildomas 1 priedas. Surinkus informaciją 2 priede numatomi socialinės globos uždaviniai ir veiklos jiems pasiekti. Uždaviniai turi būti nukreipti į paslaugų gavėjų įgalinimą ir gyvenimo kokybės gerinimą.

8. Plano peržiūra turi būti susieta su pakartotiniu poreikių vertinimu, kada pervertinami poreikiai, tada peržiūrimas ir planas (tai yra atsiradus naujoms aplinkybėms, bet nerečiau kaip kartą per metus). Kada atliekamas planuota plano peržiūra, atliekamas visuminis (ne)pasiektų rezultatų vertinimas.

9. ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas atsiradus naujoms aplinkybėms susijusioms su paslaugų gavėjo sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais paslaugų gavėjo socialinės globos poreikio pasikeitimais – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

10. Peržiūrėtame ISGP pateikiama pasiektų rezultatų analizė, įvertinti poreikių pokyčiai bei numatomi nauji uždaviniai ir veiklos jiems pasiekti.

11. Už savalaikio ISGP rengimo, peržiūrėjimo ir tikslinimo kontrolę atsakingas vyr. socialinis darbuotojas.

### **III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS PLANO RENGIMĄ PROCEDŪROS**

12. ISGP yra neatsiejamas nuo asmens individualių poreikių vertinimo rezultatų. Dar daugiau, pats poreikių vertinimas gali būti matomas, kaip pirmas rengiamo individualaus socialinės globos plano etapas. Tiek poreikių vertinimas, tiek plano sudarymas gali vykti vienu metu, įvertinus konkrečios srities poreikius, formuluojami uždaviniai ir numatomos priemonės tų poreikių vertinimui.

13. Paslaugų gavėjo poreikių vertinimo atveju, sudarant planą pasitelkiama žodinė komunikacija ir kitos priemonės.

14. Jei paslaugų gavėjas dėl nesavarankiškumo ir/ar ligos negali dalyvauti ISGP rengime, į planavimo procesą įtraukiamas paslaugų gavėją atstovaujantis asmuo. Jam patogiu būdu (susitikimo metu, telefonu ar elektroniniu paštu) jis įvertina savo atstovaujamo asmens pagalbos/poreikio sritis, reikiamos pagalbos poreikius, uždavinius.

15. ISGP sudaryme skatinami dalyvauti asmens artimieji, o jei jie neturi tokios galimybės ar poreikio gali dalyvauti netiesiogiai ir būti supažindinti (telefonu, žodžiu ar kita) su jau sudarytu ISGP ir pareikšti savo nuomonę bei pastebėjimus.

16. Socialinis darbuotojas įvertinęs paslaugų gavėjo poreikius, atsižvelgdamas į paslaugų gavėjo atstovaujančio asmens pastebėjimus (susitikimo metu, telefonu ar elektroniniu paštu), kitų specialistų nuomonę suformuluoja galutinius socialinės globos uždavinius ir veiklas. Aptarus su paslaugų gavėju įsitikinama, kad uždaviniai suprantami ir jų bus siekiama.

17. Individualios priežiūros darbuotojas, jam priskirtiems paslaugų gavėjams, ir kiti paslaugas teikiantys specialistai (slaugytojas, socialinis darbuotojas ir pan.) pagal savo veiklos sritis visiems paslaugų gavėjams pildo 3 priedą. Šis priedas pildomas 1 kartą į mėnesį, užtikrinant paslaugų gavėjo pagalbos poreikių rezultatų pasiekimus. Nepasiekus rezultato per pusę metų – peržiūrimos priemonės skirtos uždaviniui įgyvendinti.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Senelių namai ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir tikslinimo procedūrų tvarkos aprašu paslaugų gavėjai ir juos atstovaujantys asmenys susipažinti gali atvykę į Senelių namus.

Pastebėjimus gali išreikšti socialiniam darbuotojui.

19. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai darbuotojai, kurie teikia socialines paslaugas Senelių namuose.

20. Šis tvarkos aprašas yra tvirtinamas Kupiškio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu ir esant poreikiui peržiūrimas ir koreguojamas.

---

Kupiškio socialinių paslaugų centro Senelių namų socialinės globos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia individualaus socialinės globos plano sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo I priedas

## INDIVIDUALIŲ ASMENS POREIKIŲ VERTINIMAS

(Vertinimo pradžios data)

### BENDRI DUOMENYS APIE GYVENTOJĄ

Vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Neįgalumas, specialieji poreikiai:	
Paskutinė gyvenamoji vieta:	
Pagrindinė profesija:	
Duomenys apie šeimą:	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas:	
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumas, ypatingos savybės ir kt.)	

### VERTINIMO SRITYS

**1. Mokymasis ir žinių taikymas.** Ši sritis susijusi su mokymusi, išminktų žinių pritaikymu bei mąstymu, sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai sprendžiant problemas ir priimant sprendimus jam/jai svarbiais klausimais.

1. Mokymosi ir žinių taikymo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
1.1. Kasdienio gyvenimo problemų (pav., kreipimasis pagalbos ir žinojimas kur jos ieškoti, gebėjimas tvarkytis su stresu).		

1.2.Sprendžiant turtines problemas.		
1.3.Sprendžiant teisesines problemas.		
1.4.Priimant gyventojui aktualius sprendimus.		
1.5.Kitas aktualus kriterijus (įrašykite).		

**Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.**

Atstovauja (įrašomas atstovo giminystės ryšys) pagal įgaliojimą.....

Paklauskite gyventojų(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbą sprendžiant problemas ir priimant sprendimus.	
	TAIP
	NE negali atsakyti
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentarai (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):	

Pagalbos sprendžiant problemas ir priimant sprendimus poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	
Papildomi komentarai dėl poreikio pagalbai vertinimo.	

**2. Kasdienio gyvenimo uždutys ir jų atlikimas.** Ši sritis susijusi su gebėjimais savo kasdieniame gyvenime atlikti vieną (paprastą) ar kelias (sudėtingesnes) uždutis.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai planuojant, organizuojant ir gyvenant savo kasdienį gyvenimą.

2. Kasdienio gyvenimo uždutų ir jų atlikimo vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
2.1.Reguliari mityba.		
2.2.Medikamentų vartojimas.		
2.3.Susitikimų planavimas ir organizavimas globos namų viduje (pvz., susitikimas su kitais gyventojais).		
2.4.Susitikimų planavimas ir organizavimas už globos namų ribų.		
2.5.Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.**

.....

.....

Paklauskite gyventoją(-os), ar jis/ji nori darbuotojų pagalbos planuojant ir organizuojant savo kasdieninį gyvenimą.	
	TAIP
	NE negali atsakyti
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentarai. Gyventojas visapusiškai priklausomas nuo aptarnaujančio personalo.	

Pagalbos *planuojant, organizuojant ir gyvenant savo kasdienį gyvenimą* poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventoją(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**3. Bendravimas.** Ši sritis susijusi su bendraisiais ir specifiniais bendravimo gebėjimais kalba, ženklais ir simboliais, įskaitant pranešimų priėmimą ir pateikimą, pokalbius, ryšių priemonių ir metodų naudojimą.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)?** Įvertinkite gyventoją(-os) poreikį pagalbai būti suprastam ir/ar suprasti informaciją.

3. Bendravimo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
3.1. Kalbėjimas, įskaitant Lietuvių ar kitos kalbos naudojimą.		
3.2. Gebėjimas girdėti ir suprasti kalbą.		
3.3. Gebėjimas bendrauti raštu (skaityti ir suprasti tekstą).		
3.4. Gebėjimas rašyti.		
3.5. Gebėjimas naudotis bendravimo ir techninėmis priemonėmis (telefonu, pagalbos išsikvietimo priemonėmis, kompiuteriu ir kt.).		
3.6. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite gyventoją(-os) patiriamus sunkumus detaliau.**

.....

.....

Paklauskite, ar gyventojas(-a) nori darbuotojų pagalbos bendraujant?	
	TAIP
	NE negali atsakyti
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras	

Pagalbos *bendraujant* poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**4. Judėjimas.** Ši sritis susijusi su judėjimu keičiant kūno padėtį ar vietą nešant, judant ar naudojant daiktus, einant, bėgant ar lipant laiptais ir naudojant įvairias judėjimo priemones.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai keisti kūno padėtį ar judėti.

4. Judėjimo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
4.1. Kūno padėties pakeitimas (pvz. gebėjimas atsikelti nuo kėdės ar atsikelti iš lovos).		
4.2. Daiktų kėlimas ir nešimas (pvz., puodelio pakėlimas ir laikymas, maisto pakuočių pakėlimas ir laikymas ir kt.).		
4.3. Rankų naudojimas (pav., rašiklio išlaikymas, sagų užsisagstymas, batų apsiavimas).		
4.4. Vaikščiojimas, įskaitant gebėjimą pasivaikščioti globos namų kiemo teritorijoje.		
4.5. Lipimas laiptais.		
4.6. Judėjimas (globos) namuose (pvz., gebėjimas patekti į kitus aukštus, nueiti į valgyklą ar kavinę, kineziterapijos salę).		
4.7. Judėjimas už (globos) namų (pav., gebėjimas išeiti pasivaikščioti už globos namų teritorijos, nueiti į parduotuvę, bažnyčią, nuvykti į sveikatos priežiūros įstaigą).		
4.8. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.**

.....  
 .....  
 .....

Paklauskite, ar gyventojas(-a) nori darbuotojų pagalbos keičiant kūno padėtį ar judant?	
	TAIP
	NE negali atsakyti
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras vykdoma pragulų profilaktika įvertinus NORTONO skalę.	

Pagalbos keičiant kūno padėtį ar judant poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**5. Savipriežiūra.** Ši sritis sujusi su gebėjimu pasirūpinti savimi, nusiprausti ir nusišluostyti, rūpintis savo kūnu ir kūno dalimis, rengtis, valgyti ir gerti bei rūpintis savo sveikata.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai savipriežiūros srityje.

5.Savipriežiūros srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
5.1.Apsiprausimas (pav., gebėjimas išsimaudyti ar nusiprausti atskiras kūno dalis).		
5.2.Kūno dalių priežiūra (pav., nagų priežiūra, susišukavimas, dantų valymas).		
5.3.Naudojimasis tualetu.		
5.4.Apsirengimas.		
5.5.Valgymas ir gėrimas.		
5.6.Sveikatos priežiūra (pav., subalansuota mityba, medikų ar dietos specialistų rekomendacijų laikymasis).		
5.7.Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.**



.....

.....

Paklauskite, ar gyventojas(-a) nori darbuotojų pagalbos rūpinantis savimi ir savo kūnu?	
	TAIP
	NE negali atsakyti
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras	

Pagalbos rūpinantis savimi ir savo kūnu poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**6. Kasdieninė buitis.** Ši sritis susijusi su buities priežiūros ir kitomis kasdieninio gyvenimo užduotimis.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai kasdieninėje buityje.

6.Kasdieninės buities srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
6.1.Apsipirkimas.		
6.2.Maisto ruošimas (pvz., kavos/arbato išsivirimas, užkandžių naudojimas).		
6.3.Maisto ruošimo priemonių susitvarkymas (pvz., kavos/arbato puodelio išsiplovimas, virdulio priežiūra).		
6.4.Šiukšlių surinkimas (pvz., surinkimas ir pašalinimas šiukšlių, užkandžių likučių).		
6.5.Skalbimas ir džiovinimas drabužių.		
6.6.Buitinių daiktų priežiūra (pvz., drabužių taisymas, pagalbinių prietaisų priežiūra, augalų laistymas ar naminių gyvūnėlių priežiūra).		
6.7.Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

Aprašykite gyventojų(os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....

.....

.....

Paklauskite, ar gyventojas(-a) nori darbuotojų pagalbos kasdieninėje buityje?	
	TAIP
	NE atsakyti negali
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., <i>galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos</i> ):	

Pagalbos kasdieninėje buityje poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**7. Tarpasmeniniai santykiai ir ryšiai.** Ši sritis susijusi su veiksmis ir užduotimis, reikalingai bendraujant ir palaikant ryšius su kitais žmonėmis neformaliose ir formaliose aplinkose.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas(-a)?** Įvertinkite gyventojų poreikį pagalbai jam bendraujant neformaliose ir formaliose aplinkose.

7.Tarpasmeninių santykių ir ryšių srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
7.1.Bendravimas už globos namų ribų (pvz., su šeimos gydytoju, kitais sveikatos priežiūros specialistais, biblioteka, savivaldybe, banku, kirpėja).		
7.2.Bendravimas globos namų viduje su darbuotojais.		
7.3.Bendravimas globos namų viduje su kitais gyventojais.		
7.4.Bendravimas su draugais, kaimynais (už globos namų ribų).		
7.5.Bendravimas su šeimos nariais.		
7.6.Bendravimas su kitais giminaičiais.		
7.7.Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.

.....  
 .....  
 .....

Paklauskite, ar gyventojas(-a) nori pagalbos bendraujant?	
	TAIP
	NE negali atsakyti
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras	

Pagalbos *bendraujant* poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**8. Pagrindinės gyvenimo sritys.** Ši sritis apima asmens gebėjimą įsitraukti ir dalyvauti tokiose pagrindinėse gyvenimo veiklose kaip užimtumas, apsipirkimas, finansinių sandorių atlikimas.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai jam įsitraukiant ir dalyvaujant pagrindinėse gyvenimo srityse, pažymėdami jūsų manymu tinkamiausią atsakymą.

8. Pagrindinių gyvenimo sričių vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
8.1. Poilsio ir laisvalaikio pomėgių turėjimas (skaitymas, rankdarbiai, sporto veiklos).		
8.2. Bendruomeninis gyvenimas globos namuose (pvz., dalyvavimas tarybos veikloje, savanorystė, priklausymas būreliams/klubams veikiantiems globos namuose).		
8.3. Dalyvavimas užimtumo veiklose.		
8.4. Pinigų naudojimas apsiperkant.		
8.5. Pinigų pervedimai (pav., apmokant už sveikatos, kitas papildomas paslaugas).		
Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.**

.....  
 .....  
 .....

Paklauskite, ar gyventojas(-a) nori darbuotojų pagalbos įsitraukiant ir dalyvaujant pagrindinėse gyvenimo srityse?	
	TAIP
	NE negali atsakyti
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos):	

Pagalbos *įsitraukiant ir dalyvaujant* pagrindinėse gyvenimo srityse poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

**9. Bendruomeninis, socialinis ir pilietinis gyvenimas.** Ši sritis susijusi su gebėjimu įsitraukti ir dalyvauti socialiniame gyvenime bendruomenėje, socialinio ir pilietinio gyvenimo srityse už globos namų ribų.

**Su kokiais sunkumais susiduria gyventojas?** Įvertinkite gyventojų(-os) poreikį pagalbai jam įsitraukiant ir dalyvaujant bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime už globos namų ribų.

9. Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo srities vertinimo lentelė		
Gyvenimo aspektai	Nereikalinga pagalba	Reikalinga pagalba
9.1. Bendruomeninis gyvenimas (pvz., dalyvavimas asociacijų veiklose, priklausymas politinėms partijoms, profesinėms draugijoms).		
9.2. Poilsio ir laisvalaikio pomėgių turėjimas (pvz., sporto veiklos, dienos centrų lankymas, kultūrinės veiklos būrelių/klubai lankymas).		
9.3. Religinių ir dvasinių poreikių tenkinimas (pvz., bažnyčios ar kitų maldos namų lankymas).		
9.4. Dalyvavimas rinkimuose.		
9.5. Kitas aktualus kriterijus (papildykite savo nuožiūra).		

**Aprašykite gyventojų(-os) patiriamus sunkumus detaliau.**

.....  
 .....  
 .....

Paklauskite, ar gyventojas(-a) nori darbuotojų pagalbos įsitraukiant ir dalyvaujant bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime?	
<input type="checkbox"/>	TAIP
<input type="checkbox"/>	NE negali atsakyti
Socialinio darbuotojo (ar kito specialisto) komentaras (pvz., galbūt gyventojas(-a) jau turi paramą ar pagalbą, arba jam/jai reikia specifinės pagalbos).	

Pagalbos įsitraukiant ir dalyvaujant bendruomeniniame, socialiniame ir pilietiniame gyvenime poreikio vertinimo **apibendrinanti išvada.**

Stipriosios gyventojų(-os) pusės (pvz. turimi gebėjimai, patirtis, resursai ir kt.).	
--	--

Nustatytas pagalbos poreikis(-iai).	
Papildomi komentarai dėl reikiamos pagalbos vertinimo.	

Gyventojų ar jo įgalioto asmens parašas: \_\_\_\_\_

Gyventojų artimojo (jeigu yra galimybė) v., pavardė, parašas: \_\_\_\_\_

*Arba*

Gyventojų ir/ar jo artimojo (rūpintojo) supažindinimo su įvertintais poreikiais ir jų aptarimo data: \_\_\_\_\_

Socialinio darbuotojo, atsakingo už individualių asmens / paslaugų poreikio vertinimą: \_\_\_\_\_

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Kiti specialistai, dalyvavę asmens individualių poreikių/pagalbos poreikio vertinime: \_\_\_\_\_

(v., pavardė, pareigos, parašas)

(v., pavardė, pareigos, parašas)

**Vertinimo pabaigos data:** \_\_\_\_\_

Kupiškio socialinių paslaugų centro Senelių namų socialinės globos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia individualaus socialinės globos plano sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo 2 priedas

## INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS

\_\_\_\_\_ (Plano sudarymo data)

### BENDRI DUOMENYS APIE GYVENTOJĄ

Vardas, pavardė:	
Gyvenamojo kambario globos namuose pavadinimas ar numeris:	
Gimimo data:	
Neįgalumas, specialieji poreikiai:	
Paskutinė gyvenamoji vieta:	
Pagrindinė profesija:	
Duomenys apie šeimą:	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, e.l. pašto adresas, telefonas:	
Kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.)	
Techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi (asmeninės ar įstaigos)	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

1. Mokymosi ir žinių taikymo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

2. Kasdienio gyvenimo užduočių ir jų atlikimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		

Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareižybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

3. Bendravimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareižybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

4. Judėjimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas,		



pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

5. Savipriežiūros poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	Bendros pastabos:				

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

6. Kasdieninės buities poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
	Bendros pastabos:				

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		

Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareižybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

7. Tarpasmeninių santykių ir ryšių poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareižybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

8. Pagrindinių gyvenimo sričių poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		

Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareižybė:	
Vertinimo data:	

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

9. Bendruomeninio, socialinio ir pilietinio gyvenimo poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas
Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada		
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareižybė:		
Vertinimo data:		

Poreikių srities pagalbos plano lentelė:

10. Sveikatos priežiūros poreikių sritis.	Nustatytas pagalbos poreikis(-iai)	Uždavinys(-iai)	Priemonės	Trukmė/dažnumas/datos	Atsakingi darbuotojai
Bendros pastabos:					

Rezultatų vertinimo lentelė:

Uždavinys:.....	Rezultatas pasiektas	Rezultatas nepasiektas

Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės ir išvada	
Vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigybė:	
Vertinimo data:	

Gyventojo ar jo įgalioto asmens parašas: \_\_\_\_\_  
Gyventojo artimojo (jeigu yra galimybė) v., pavardė, parašas: \_\_\_\_\_  
*Arba*

Gyventojo ir/ar jo artimojo (rūpintojo) supažindinimo su sudarytu planu ir jo aptarimo data: \_\_\_\_\_

Socialinio darbuotojo, atsakingo už plano sudarymą ir įgyvendinimą:

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Kiti specialistai, atsakingi už plano sudarymą ir įgyvendinimą:

(v., pavardė, pareigos, parašas)

(v., pavardė, pareigos, parašas)

Planuojama plano peržiūros data: \_\_\_\_\_

Kupiškio socialinių paslaugų centro Senelių namų socialinės globos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia individualaus socialinės globos plano sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo 3 priedas

### INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO POREIKIŲ REZULTATŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Gyventojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Poreikių sritis	Uždavinys(-iai)	Rezultato (ne)pasiekimo priežastys ar aplinkybės	Naudotos priemonės	Pildymo data	Atsakingas darbuotojas (v. pavardė)
1. Mokymosi ir žinių taikymas.					
2. Kasdienis gyvenimas užduotys ir jų atlikimas.					
3. Bendravimas.					
4. Judėjimas.					

