

PATVIRTINTA
Kupiškio socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2025 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. VK-5
2 priedas

KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO

GLOBOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. GC-GK

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Globos centro globos koordinatoriaus pareigybė priskiriama specialistams.
2. Globos centro globos koordinatoriaus pareigybės lygis ne žemesnis A2.
3. Globos centro globos koordinatoriaus pareigybės kodas – 263509.
4. Globos koordinatorių į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Kupiškio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) direktorius.
5. Globos koordinatorius yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Globos koordinatorius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turi turėti aukštąjį socialinio darbuotojo ir (ar) socialinio pedagogo išsilavinimą;
 - 6.2. būti išklausius (ar) per pirmuosius darbo metus išklaustyti mokymus pagal Globėjų ir tėvių rengimo programą;
 - 6.3. savo profesinėje veikloje vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais paslaugų globėjams (rūpintojams), tėviams teikimą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 6.4. atitikti Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. 1 dalies nuostatą;
 - 6.5. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, naudotis moderniomis ryšių bei kitomis darbo priemonėmis; mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, naudotis moderniomis ryšių bei kitomis darbo priemonėmis;
 - 6.6. Prieš pradėdant dirbti pateikti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą unikalų ir nekintantį dviejų dimensijų optiškai nuskaitymą brūkšninį teisėto darbo su vaikais QR kodą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1 organizuoja, koordinuoja ir (ar) teikia pagalbą budinčiam ir nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui;

7.2 pagal kompetenciją dalyvauja laikinosios globos peržiūros, atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;

7.3 organizuoja prižiūrimo vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(-si), specialiųjų ir kitų poreikių vertinimą, sudaro individualų pagalbos planą;

7.4 tvarko budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių, tėvių bylą,;

7.5 palaiko ryšį su budinčiu ar nuolatinio globotoju ir jo prižiūrimu vaiku, organizuoja specialistų pagalbą;

7.6 bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis.

8. Globos koordinatorius teikdamas pagalbą budintiems globotojams:

8.1. apgyvendinus vaiką įvertina vaiko individualius sveikatos, vystymosi, ugdymo (-si), specialiuosius ir kitus poreikius; sudaro planą vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir vykdo jo peržiūras;

8.2. padeda pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

8.3. tarpininkauja kitose institucijose;

8.4. dalyvauja vaiko globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo nagrinėjimo posėdžiuose,

8.5. bendradarbiauja su savivaldybės administracija, VVTAĮT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais;

8.6. pagal poreikį bendradarbiauja su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis,

8.7. reguliariai teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir prižiūrimam vaikui;

8.8. palaiko ryšį su budinčiu globotoju ir jo prižiūrimu vaiku tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis, teikia emocinę paramą ir palaikymą;

8.9. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui;

- 8.10. organizuoja kitų specialistų pagalbą, kartu su budinčiu globotoju užtikrina švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros ar kitų reikalingų paslaugų teikimą globojamam vaikui;
- 8.11. teikia informaciją ir derina veiksmus dėl vaiko susitikimo su tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku;
- 8.12. padeda prižiūrimam vaikui pasiruošti susitikimui su tėvais, artimais giminaičiais ir fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, prireikus organizuoja pagalbą po susitikimų;
- 8.13. analizuoja mokymų budintiems globotojams aktualiomis temomis poreikį, su kitais specialistais organizuoja mokymus;
- 8.14. vertina budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybę.
9. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir įtėviams, kartu su globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais ar įtėviais:
 - 9.1. nustačius globą užmezga kontaktą su globojamu (rūpinamu) vaiku, jo globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais, kitais kartu gyvenančiais šeimos nariais, tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis palaiko ryšį su jais;
 - 9.2. kartu su kitais Globos centro specialistais įvertina globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko specialiuosius ir kitus poreikius, sudaro Planą, vykdo jo peržiūras;
 - 9.3. gavus įtėvių prašymą teikia koordinuotą pagalbą, organizuoja kitų specialistų pagalbą, teikia konsultacijas, emocinę paramą;
 - 9.4. organizuoja psichologinę pagalbą;
 - 9.5. derina veiksmus dėl vaiko susitikimų su tėvais, artimaisiais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku;
 - 9.6. teikia informaciją, derina veiksmus dėl Plano įgyvendinimo eigos, pokyčių;
 - 9.7. padeda globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;
 - 9.8. atsižvelgdamas į individualius globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių ir (ar) vaiko poreikius, tarpininkauja kitose institucijose.
10. Pagal prašymą organizuoja laikino atokvėpio paslaugas.
11. Esant poreikiui organizuoja 1–4 valandų trukmės priežiūros paslaugas globojamam vaikui.
12. Dalijasi gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, šeiminių namų darbuotojais.
13. Dalyvauja vaiko globos (rūpybos) peržiūrose.
14. Organizuoja ir vykdo Globos centro veiklos viešinimą.

15. Globos koordinatorius atleistas iš einamų pareigų, privalo gautą darbo pažymėjimą gražinti Kupiškio socialinių paslaugų centro atsakingam specialistui.

16. Atleidžiamas iš pareigų ar perkeliamas į kitas pareigas perduoda kitam atsakingam darbuotojui jam patikėtas materialines vertybes, turimas bylas (dokumentus).

17. Centro direktoriaus pavedimu vaduoja kitą Globos centro globos koordinatorių ligos ar kitais nebuvimo darbe atvejais.

18. Vykdo Centro direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens nurodymus ir savo kompetencijos ribose už atliktas savo darbo funkcijas atsiskaito Centro direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui.

Susipažinau ir sutinku:

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)