

KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ASMENS (ŠEIMOS) ĮTRAUKIMO Į EILĘ SOCIALINĖMS PASLAUGOMS GAUTI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos), turinčio teisę gauti socialines paslaugas Kupiškio socialinių paslaugų centre, kurias finansuoja Kupiškio rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, registravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) apibrėžia asmens (šeimos) įtraukimo į eilės sąrašus (toliau - Eilė) socialinėms paslaugoms gauti procedūrą, pagrindinius eilės sudarymo principus, dokumentavimą, įtrauktų į eilę asmenų išbraukimą iš sąrašų bei apskundimo tvarką.
2. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, kuriomis teikiama pagalba asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, negalios, socialinių problemų negalinčiam spręsti ir neturinčiam iš dalies ar visiškai gebėjimų rūpintis asmeniniu bei šeimos gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.
3. Socialinės paslaugos teikiamos Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems gyventojams, arba faktiškai gyvenantiems Kupiškio rajono savivaldybėje asmenims jų namuose.
4. Kupiškio socialinių paslaugų centras atsako už asmens (šeimos) įtraukimo į Eilę gauti socialines paslaugas bei šių paslaugų teikimą ir kokybės kontrolę.
5. Įtraukimo į Eilę tvarka parengta vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą.
6. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II. ASMENS (ŠEIMOS) ĮTRAUKIMO Į EILĘ KRITERIJAI IR PRINCIPAI

7. Asmuo (šeima), kuriam Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu yra skirtos specialiosios socialinės paslaugos ir socialinių paslaugų teikėju yra skiriamas Kupiškio socialinių paslaugų centras, yra įtraukiamas į Kupiškio socialinių paslaugų centro sudaromą eilę.

8. Kupiškio socialinių paslaugų centro atsakingas darbuotojas asmenis (šeimas) socialinėms paslaugoms gauti įtraukia į eilę vadovaudamasis Kupiškio rajono savivaldybės Globos ir rūpybos tarybos posėdžio protokolu, Socialinės paramos skyriaus sprendimu dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo (toliau – Sprendimas) į Eilės sąrašus:

1 sąrašas – Pagalbos pinigų išmokai gauti, kaip alternatyvą socialinės priežiūros – pagalbos į namus paslaugoms.

2 sąrašas – Dienos socialinės globos asmens namuose gauti.

3 sąrašas – Pagalbos į namus paslaugoms gauti pagal miesto gyvenamąją vietovę.

4 sąrašas – Pagalbos į namus paslaugoms gauti pagal kaimo gyvenamąją vietovę.

5 sąrašas – Apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai gauti.

6 sąrašas – Apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugai gauti.

7 sąrašas – Intensyvi krizių įveikimo pagalba su apgyvendinimu Krizių centre.

9. Asmuo (šeima), kuriam yra skirtos specialiosios socialinės paslaugos įrašomi į eilę vadovaujantis Sprendimo numeriu ir prašymo (SP-8) pateikimo data.

10. Socialinės paslaugos pradedamos teikti griežtai laikantis eilės, tačiau Kupiškio socialinių paslaugų centras taiko išimtį paslaugas pradėti teikti nesilaikant eilės iš 2 – 4 sąrašų:

10.1. vienišiams asmenims, neturintiems vaikų, ar galinčių jais pasirūpinti ir (ar) kuriems yra nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

10.2. tais atvejais, kai socialinių paslaugų gavėjo (šeimos) gyvenamosios vietovės teritorijoje yra neužimtas individualios priežiūros personalas, kuris ir galėtų nedelsiant teikti paskirtą socialinę paslaugą.

11. Socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) pradedamos teikti iš karto gavus Sprendimą, arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įrašymo į eilės sąrašą. Jei Kupiškio socialinių paslaugų centras neturi galimybės per 5 darbo dienas pradėti teikti socialinių paslaugų, asmeniui (šeimai) yra išsiunčiamas Centro direktoriaus pasirašytas informacinis pranešimas, kuriuo asmuo (šeima) informuojamas apie jo eilę konkrečioms paslaugoms gauti.

12. Socialinių paslaugų teikimo pradžia asmeniui (šeimai) gali būti atidėta dėl iškilusių objektyvių aplinkybių (asmeniui gydantis ligoninėje, išvykus ir pan.).

13. Vietoje sąrašė įrašyto asmens (šeimos) negali būti įrašyti kiti asmenys, išskyrus šeimos narius, kuriems gali būti teikiamos bendrosios socialinės paslaugos, nekeičiant įrašymo į sąrašą datos ir vietos.

14. Asmenims (šeimoms) įrašytiems eilę, kuriems pakitus sveikatos būklei atsirado objektyvios priežastys keisti paslaugų rūšį netaikomos išimtys būti perkeliama į kitus sąrašus.

15. Santuoką nutraukusios šeimos nariams jie įrašomi į eilę socialinėms paslaugoms gauti atskirai, taikant tokį pat vietos eilėje nustatymo būdą, koks yra taikomas įrašant asmenį (šeimą) į sąrašus pirmą kartą.

16. Asmenims (šeimoms) atvykusiems gyventi į Kupiškio rajoną, bei pateikusiems kitos savivaldybės institucijos pažymą, patvirtinančią apie socialinių paslaugų gavimą, yra taikomas toks pat eilėje nustatymo būdas, kaip įrašymo į sąrašus socialinėms paslaugoms gauti pirmą kartą.

III. ASMENS (ŠEIMOS) IŠBRAUKIMAS IŠ EILĖS

17. Sprendimą išbraukti iš sąrašų priima Centro direktorius tik gavęs Sprendimą dėl socialinių paslaugų nutraukimo iš Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus jei:

17.1. sąraše įrašytas asmuo pateikė raštišką prašymą išbraukti iš eilės socialinei paslaugai gauti sąrašų;

17.2. asmuo (šeima) prarado teisę į socialinių paslaugų gavimą pradėjęs gauti kitas socialines paslaugas;

17.3. asmuo (šeima) išvyko gyventi į kitą rajoną, miestą ar šalį;

17.4. asmuo mirė;

17.5. asmuo (šeima) pateikė melagingus duomenis apie teisę į socialinių paslaugų gavimą.

IV. ASMENS (ŠEIMOS) ĮRAŠYMO Į EILĘ DOKUMENTŲ TVARKYMAS

18. Asmens (šeimos) įrašymas į eilę socialinėms paslaugoms gauti grindžiamas Kupiškio socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu.

19. Asmenys (šeimos) turintys teisę gauti socialines paslaugas ar keisti jų rūšį įrašomi į Asmenų, turinčių teisę į gauti socialines paslaugas registracijos žurnalą (1 priedas), kuriame nurodoma:

19.1 eilės numeris; įregistravimo į eilę data; pareiškėjo vardas pavardė; gyvenamoji vietovė; paslaugų pavadinimas; teisinis pagrindimas skirti socialines paslaugas; asmens (šeimos) socialinis statusas; data, kai pradedamas socialinių paslaugų teikimas; pastabos apie alternatyvias siūlytas paslaugas arba kitą paslaugos teikėją.

19.2. šio žurnalo puslapiai turi būti sunumeruoti, žurnalas patvirtintas. Žurnale taisymai turi būti aptarti ir patvirtinti parašu.

19.3. Kiekvienam asmeniui (šeimai), įrašytam į registracijos žurnalą užvedama atskira byla, kurioje laikomi reikalingi dokumentai socialinėms paslaugoms teikti pagal tos paslaugos teikimo tvarkos aprašą.

20. Įregistravus į eilę, jeigu nėra galimybės socialines paslaugas pradėti teikti po paslaugų skyrimo, asmeniui (šeimai) per 5 darbo dienas išsiunčiamas Centro direktoriaus pasirašytas informacinis pranešimas, kuriuo asmuo informuojamas apie jo eilę konkrečioms paslaugoms gauti.

21. Įrašytas į eilę asmuo (šeima), privalo informuoti Kupiškio socialinių paslaugų centrą apie kontaktinio telefono ar gyvenamosios vietos adreso pasikeitimą, kuriais įstaigos darbuotojas galėtų informuoti apie socialinių paslaugų teikimo pradžią.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Socialinių paslaugų centro atsakingą darbuotoją už asmens (šeimos) įrašymą į Asmenų, turinčių teisę į gauti socialines paslaugas registracijos žurnalą, asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Kupiškio rajono merui, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjui, taip pat Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

23. Apskundus išvadas dėl asmens (šeimos) įrašymo į eilę socialinėms paslaugoms gauti, savivaldybės mero, Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu sudaroma komisija, kuri patikrina įrašymo į eilę teisingumą. Komisija, nustačiusi, kad Centro atsakingas darbuotojas neteisingai įvertino asmens (šeimos) įrašymo į eilę kriterijus, teikia išvadą Centro direktoriui.

24. Asmuo (šeima) gali pareikšti savo nuomonę dėl jo įrašymo į eilę tvarkos, suteiktų socialinių paslaugų ar paslaugos teikimo organizavimo Centro direktoriui, Kupiškio rajono administracijai bet kuriuo paslaugos teikimo etapu ar vėliau.

Asmens (šeimos) ģirtaukimo ģ eilē socialinēms
paslaugoms gauti tvarkos aprašo
1 priedas

[illegible]