

PATVIRTINTA
Kupiškio socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. VK-36

**KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2025 M. PLANO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Įsivertinimas
1.	Patikslinti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2023-2025 m. priemonių planą.	2025 m. I ketv.	Direktorius ir asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	2023–2025 m. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas patikslinti nustatytu terminu, dokumentai patvirtinti ir taikomi Centro veikloje. Centro darbuotojai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planu. Poreikio tikslinti neišsakyta.
2.	Centro interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą, kovos su korupcija priemonių planą, asmens atsakingo už įstaigos duomenis kontaktus.	2025 m. III ketv	Direktorius ir asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą	Centro interneto svetainėje nuolat skelbiama ir laiku atnaujinama aktuali informacija apie: • korupcijos prevencijos tvarką; • kovos su korupcija priemonių planą; • atsakingo asmens kontaktus; • korupcijos prevencijos tvarkos aprašą; • dovanų politiką; • lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarką.
3.	Centro interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	2025 m. IV ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Pasibaigus ataskaitiniams metams Centro interneto svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaita.
4.	Įstaigos tinklapyje www.kupiskiospc.lt skelbti informaciją apie Centro išlaidas ir pajamas.	2025 m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Direktorius ir asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos	Centro interneto svetainėje nuolat skelbiama ir atnaujinama informacija apie įstaigos pajamas ir išlaidas, užtikrinant veiklos skaidrumą.

			kontrolės vykdymą	
5.	Užtikrinti gyventojų informavimą apie įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų gavimo ir mokėjimo už jas sąlygas, aprūpinimą techninėmis pagalbos priemonėmis. Informaciją skelbti Centro internetinėje svetainėje.	2025 m. IV ketv.	Direktorius ir asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.	Centro internetinėje svetainėje atnaujintas Kupiškio socialinių paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų sąrašas. prieiga per internetą: https://kupiskiospc.lt/wp-content/uploads/2026/01/Kupiškio-socialiniu-paslaugu-centro-teikiamu-socialiniu-paslaugu-sarasas.pdf https://kupiskiospc.lt/transporto-paslaugos/ Paslaugų gavėjai nuolat informuojami apie socialinių paslaugų gavimo ir apmokėjimo sąlygas bei techninių pagalbos priemonių skyrimą. prieiga per internetą: https://kupiskiospc.lt/parama-maistu-ir-pinigais/ Visa aktuali informacija pateikta Centro interneto svetainėje, Centro Facebook platformoje.
6.	Įstaigos tinklapyje www.kupiskiospc.lt skelbti informaciją apie centro tarnybinis automobilius.	2025 m. IV ketv.	Direktorius ir asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.	Įstaigos internetinėje svetainėje nuolat skelbiama, esant pokyčiams atnaujinama informacija apie Centro tarnybinius automobilius
7.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų. Jiems nepasitvirtinus, nedelsiant informuoti Kupiškio rajono savivaldybės administraciją	2025m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Direktorius	2025 m. skundų, pareiškimų ar prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nefiksuota.
8.	Tikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų įforminimą, pildymą ir nustatyti pažeidimus.	2025m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Direktoriaus paskirta komisija.	2025 m. laikotarpyje atlikti socialinių paslaugų teikimo bei dokumentų vedimo patikrinimai visuose įstaigos padaliniuose:

				2025 m. I-II ketv. Krizių centro, Globos centro padaliniai; 2025 m. III ketv. Senelių namų, Savarankiško gyvenimo namų padaliniai; 2025 m. IV ketv. Pagalbos šeimai, Pagalbos bendruomenei padaliniai. Dokumentų vedimo ir pildymo pažeidimų nefiksuota.
9.	Taikyti darbuotojų ir klientų, kuriems teikiamos socialinės priežiūros šeimoms paslaugos, kaitą. (Rotacijos principu organizuoti darbuotojų komandas (vadybininko ir socialinio darbuotojo), bei keisti darbuotojams priskirtus klientus.)	2025 m. II ketv., IV ketv.	Direktorius ir vyr. socialinis darbuotojas.	2025 m. laikotarpiu buvo taikytas darbuotojų ir klientų rotacijos principas. Centro darbuotojai ir priskirti paslaugų gavėjai periodiškai keisti, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų bei centro darbuotojų poreikius bei siekiant skaidraus ir kokybiško socialinių paslaugų teikimo.
10.	Organizuoti socialinės sistemos įstaigų darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos tema. Skatinti darbuotojus juose dalyvauti.	2025 m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Direktorius ir asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.	2025 m. eigoje centro darbuotojams organizuoti elektroniniai STT e. mokymai korupcijos prevencijos temomis: korupcijos samprata, korupcijos prevencija visuomenėje, dovanų politika, pranešėjų apsauga, interesų konfliktai.
11.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	2025 m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Direktorius ir asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.	Parengtas ir patvirtintas nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planas, paskirti atsakingi asmenys.
12.	Informuoti įstaigos vadovą ir STT apie įstaigoje gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veiklos.	2025 m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.	2025 m. laikotarpiu pažeidimų nefiksuota
13.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje.	2025 m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos	2025 m. laikotarpiu pasiūlymų nepateikta.

			kontrolės vykdymą.	
14.	Kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo įstaigos vadovui.	2025 m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.	Vykdyta nuolatinė korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimo kontrolė; Centro vadovui teikta informacija apie vykdymo eigą teikti siūlymai dėl tikslinimo.
15.	Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2026-2030 metams.	2025m. gruodis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 2026-2028 metams bus parengtas ir patvirtintas 2026 m. I ketv.
16.	Centro darbuotojų pareigybių aprašuose įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemonės.	2025 m. I ketv., II ketv., III ketv., IV ketv.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.	Centro darbuotojų pareigybių aprašymai papildyti antikorpucinėmis nuostatomis ir teisinės atsakomybės priemonėmis, supažindinti darbuotojai.

Parengė:

Veronika Dulksnienė