



**KUPIŠKIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KRIZIŲ CENTRO**

**INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. KC-IPD**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Krizių centro individualios priežiūros darbuotojas yra priskiriamas kvalifikuotiems darbuotojams.
2. Pareigybės lygis - C.
3. Darbuotojo pareigybės kodas – 341202.
4. Centro Krizių centro individualios priežiūros darbuotoją skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorius.
5. Krizių centro individualios priežiūros darbuotojo pareigybė apima socialinės priežiūros paslaugų teikimą Centro Krizių centre.
6. Individualios priežiūros darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus padalinio vyr. socialiniam darbuotojui, kuris atsakingas už socialinių paslaugų teikimą ir organizavimą Krizių centre.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Individualios priežiūros darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka būti išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius individualios priežiūros darbuotojo mokymus, taip pat sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius individualios priežiūros darbuotojo mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus;

7.2. savo profesinėje veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos konceptualiomis nuostatomis ir pagrindiniais socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais;

7.3. laikytis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso;

7.4. turėti suaugusių asmenų anatomijos, fiziologijos pagrindus, suvokti specialiųjų poreikių ypatumus;

7.5. pasižymėti tokiomis savybėmis kaip: humaniškumas, tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;

7.6. mokėti bendrauti su žmonėmis, suvokti jų poreikius;

7.7. nuolat (periodiškai) kelti savo profesinę kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas – informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo;

8.2. teikia ir organizuoja asmens higienos ir priežiūros paslaugas (maudymo, skalbimo, lyginimo ir pan.);

8.3. teikia maitinimo organizavimo paslaugas (padeda nusipirkti arba apiperka maisto produktus, padeda pasigaminti maistą);

8.4. padeda ugdyti ar/ir atstatyti asmens (šeimos) kasdienio gyvenimo įgūdžius tenkinant jo būtinuosius poreikius, atliekant buitinius darbus, rūpinantis kasdiene kliento švara ir tvarka, sveikata ir sprendžia kitas iškilusias socialines problemas;

8.5. padeda vyr. socialiniam darbuotojui, užimtumo specialistui organizuoti sociokultūrinės paslaugas – turiningą laisvalaikio praleidimą ir įvairius renginius;

8.6. stebi paslaugų gavėjų psichinės sveikatos būklę, esant reikalui informuoja vyr. socialinį darbuotoją;

8.7. kartu su paslaugų gavėjais tvarko Krizių centro bendro naudojimo patalpas;

8.8. kontroliuoja, kad Krizių centre nesilankytų svetimi, nepažįstami asmenys;

8.9. prižiūri, kad nebūtų vartojamas alkoholis, rūkoma neleistinose vietose, nesilaikoma viešosios tvarkos, niokojamas turtas ir inventorius, kad būtų laikomasi Krizių centro vidaus tvarkos taisyklių;

8.10. sukuria bendradarbiavimo su paslaugų gavėju santykius. Į jo socialinių problemų sprendimą įtraukia jį patį, jo šeimą, artimuosius, bendruomenę;

8.11. tarpininkauja ir atstovauja socialinių paslaugų gavėjo interesus dėl socialinių paslaugų rūšies savo kompetencijos ribose;

8.12. siekdamas geriausio kliento intereso glaudžiai palaiko ryšį su sveikatos priežiūros specialistais, Krizių centro namų atsakingais darbuotojais ir kt.;

8.13. esant būtinumui lydi paslaugų gavėją į gydymo įstaigą. Savo išvykimą suderina su įstaigos administracija ar atsakingu darbuotoju;

8.14. vertina visus klientus vienodai ir teikia jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, įsitikinimų ir pažiūrų;

8.15. pildo nustatytų formų dokumentus;

8.16. dalyvauja darbuotojų susirinkimuose;

8.17. laikosi Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso, konfidencialumo;

8.18. už netinkamą savo pareigų vykdymą individualios priežiūros darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.19. individualios priežiūros darbuotojas, atleistas iš einamų pareigų, privalo gautą darbo pažymėjimą grąžinti Kupiškio socialinių paslaugų centro atsakingam specialistui.

Susipažinau ir sutinku:

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)